

## Politica documentară a Bibliotecii Naționale a României

Elaborarea politicii documentare a Bibliotecii naționale trebuie să țină seama de principiile actuale de constituire a colecțiilor, nu de simpla acumulare și de inflația de documente de pe piața editorială. Deși colecțiile BNR sunt de esență patrimonială, resursele culturale naționale nu trebuie percepute și identificate doar prin fondurile vechi (“de conservare”), ci trebuie explorate intens și documentele curente intrate prin depozit legal, achiziție curentă și schimb internațional în baza unor convenții, dar și prin alte modalități de completare și dezvoltare a colecțiilor (donații, transfer etc.).

Politica documentară reprezintă un document formal care definește „scopul și natura colecțiilor existente în bibliotecă, precum și politicile și planurile necesare continuării dezvoltării resurselor, cu desemnarea și descrierea precisă a dimensiunii colecțiilor curente și intensitatea, gradul de absorbție al acestora, dar și intensitatea colectării documentare în domenii și subdomenii relevante, în același timp o declarație a filozofiei selecției în concordanță cu obiectivele instituționale, criteriile general valabile de selecție și libertatea intelectuală” (ALA, 1987). Orice tip de politică descrie stadiul curent al colecțiilor, nivelul de activitate în colecții și ceea ce se dorește în vederea răspunderii dezideratelor tuturor categoriilor de beneficiari. Discrepanțele dintre existent și potențial trebuie explicate din perspectiva corectitudinii și echilibrului decizional, iar decizia finală trebuie să ia în calcul:

- analiza colecțiilor și fondurilor deținute
- beneficiarii/utilizatorii BNR
- limitele colecțiilor
- tipul de documente colectate și excluse
- parametrii cronologici, geografici și geografici
- criterii de conservare, stocare și deselecție
- eventuale acorduri de achiziții partajate/consorții în special pentru resursele electronice

*Politica de dezvoltare a colecțiilor* este parte a managementului colecțiilor, document de planificare și instrument de lucru pentru bibliotecari, ale căror rezultate și *beneficii* sunt:

- facilitarea comunicării dintre bibliotecă și utilizatori,
- asigurarea creșterii consistente și echilibrate a colecțiilor,
- sustenabilitatea procesului de documentare și de determinare a nevoilor bugetare,
- facilitarea cooperării interbibliotecare și partajarea resurselor.

**Principiile** care susțin carta și politica documentară:

**Caracterul de obiect de studiu privilegiat** - BNR are datoria legală și, în concordanță cu misiunea sa, de a-și exercita pe deplin responsabilitatea de teaurizare, conservare și valorificare a patrimoniului cultural național. Această misiune este asigurată prin depozitul legal, achizițiile care au în vedere producția editorială care reflectă cultura și civilizația poporului român: achizițiile retrospective de documente publicate în România dar care nu au făcut obiectul depozitului legal, achizițiile de documente publicate în afara României dar care au legătură cu poporul român, achizițiile patrimoniale care completează fondul de carte românească.

**Caracterul universal** – biblioteca a reunit încă de la înființarea sa colecții venite din alte culturi și orizonturi geografice: spre exemplu manuscrisele în limbile arabă și turcă. Într-un context internațional în care frontierele lingvistice și geografice sunt depășite, într-un context european unde politicile de studiu și învățământ tind să se apropie, această deschidere (universalism) este extrem de necesară și reafirmă locul limbilor, literaturii și culturilor care nu sunt dominante într-un ansamblu intelectual bine echilibrat.

**Caracterul enciclopedic** – principiul enciclopedismului asigurat de intrările prin depozitul legal, oglinda producției editoriale naționale, prin originalitate, dar în egală măsură prin caracterul

deficitar în anumite domenii se completează prin achizițiile în domeniile mai puțin sau deloc reprezentate. Astfel s-au integrat științele exacte, științele sociale, economia, domeniile în care o bună parte a studiilor și cercetărilor se publică în străinătate și s-a constituit un ansamblu coerent de cunoaștere complementară și interdisciplinară. BNR a devenit astfel un loc unic unde se regăsesc resursele cunoașterii din toate domeniile.

**Dimensiunea temporală** – colecțiile și achizițiile BNR acoperă un spațiu temporal larg. Completarea fondurilor existente prin achiziții retrospective reprezintă o prioritate, fie prin umplerea lacunelor din intrările prin depozit legal sau prin îmbogățirea fondurilor specializate care reprezintă emblema bibliotecii. Această politică poate îmbrăca o conotație aparte prin achizițiile de tezaure naționale, colecții a căror valoare este imposibil de determinat, dar în același timp are și caracter legitim prin completarea colecțiilor lacunare pentru o revistă care are fascicule lipsă. În ceea ce privește latura contemporană, biblioteca națională trebuie să fie la curent cu epoca și mediul publicului de astăzi, iar această problemă a actualității este vitală pentru disciplinele axate pe informații recente (științe exacte, economie), și implicit o condiție a deschiderii spre creația contemporană în domeniile artistic și literar (evident integrarea cu regularitate a noilor suporturi informaționale).

**Originalitatea colecțiilor** – colecțiile unei biblioteci sunt concepute ca un ansamblu coerent, viu, original, ale cărui utilizări și conținuturi nu se identifică cu o altă colecție a unei alte biblioteci, iar originalitatea presupune un echilibru între utilizările constante și dorite din partea publicului variat și intrarea în colecții a unor documente care să garanteze interesul.

**Liberul acces** favorizează deschiderea spre întregul evantai al cunoașterii și opiniilor și susține curiozitatea. Bibliotecii naționale îi revine misiunea de a transmite producția editorială contemporană generațiilor viitoare, iar achiziționarea unui document nu se justifică decât dacă, în termeni de conținut și prezentare, are locul său în acces liber pentru a beneficia de o utilizare imediată pentru un public variat.

**Respectarea dreptului de proprietate intelectuală** - elaborarea unei politici interne a bibliotecilor cu privire la respectarea drepturilor de autor este extrem de necesară deoarece aceasta va fi utilă în evaluarea utilizării operelor protejate de drept de autor de către bibliotecari și utilizatori și reducerea încălcărilor juridice în cadrul diverselor activități de bibliotecă: proiecte de digitizare, împrumut interbibliotecar, multiplicări de documente pentru utilizatori, descărcări de documente electronice, etc. Bibliotecile, fiind instituții care asigură accesul utilizatorilor la informație, ar trebui să constituie un garant în rezolvarea problemelor legate de copyright, promovarea loialității accesului la informații, promovarea intereselor bibliotecii și ale utilizatorilor de informații la nivel național. Aplicarea copyright-ului în mod tradițional permite menținerea echilibrului nesigur între interesele autorilor și a altor persoane cu drept de autor, care dețin controlul asupra operelor și utilizarea lor, pe de o parte, și comunitățile interesate din cadrul fluxului informațional și dispersarea informației, pe de altă parte.

Toate aceste dimensiuni enunțate, dincolo de realizări, invocă și costuri ridicate, mai ales într-o perioadă în care resursele destinate bibliotecii se reduc și se pune problema de a găsi modalități de preservare pentru achizițiile științifice și tehnice, mult mai costisitoare decât alte domenii disciplinare, sau de a continua să achiziționăm în limbi de circulație restrânsă pentru utilizatori.

**Obiectivele politicii documentare vizează:**

- identificarea clară a nevoilor documentare ale utilizatorilor;
- oferirea de resurse documentare și informaționale complexe tuturor categoriilor de beneficiari în concordanță cu misiunea bibliotecii și fără a se face o discriminare a cerințelor și practicilor de lectură;
- formalizarea politicii de achiziție de carte tipărită prin instrumente și implementarea unui plan eficient și eficace de dezvoltare a colecțiilor;

- reconsiderarea locului deținut de un document electronic sub toate formele și în toate domeniile;
- ameliorarea politicii de schimb bazată pe calitate și nu pe cantitate;
- recuperarea documentelor care nu au fost trimise prin depozitul legal și implementarea proiectelor care să asigure depozit legal electronic pentru ziare și reviste (depozit legal electronic);
- diminuarea documentelor în limbi care au circulație prea restrânsă;
- umplerea lacunelor pentru colecțiile deficitare;
- originalitatea ofertei documentare propuse ;
- diminuarea disciplinelor care nu constituie un punct forte pentru fond.

Constituirea unui grup de lucru care să reunească specialiști pe discipline care să stabilească criterii eligibile pentru fiecare domeniu/disciplină în parte, în acord cu analiza colecțiilor din prezent, stabilirea de obiective specifice, priorități, limite și principii de selecție pertinente pentru fiecare colecție/fond în parte și în final acordul consiliului științific sunt condiții sine qua non pentru o cartă și un proces continuu de elaborare a unui document care se completează prin adaptarea politicii documentare la factorii multipli care o condiționează: mijloacele materiale, evoluția producției documentare, evoluția mediului documentar, practicile utilizatorilor.

**Planificare 2009/2010** – demararea unui proces de analiză a colecțiilor bibliotecii pe fiecare categorie în parte (fond/domeniu/colecție) care să urmărească constituirea, modalitatea de gestionare, situații aparte, creșteri viitoare, nivel de consultare, utilizatorii vizați, reprezentativitatea față de producția editorială, tipologia documentară, acoperirea lingvistică și geografică, date cantitative, deselecție. Toate aceste elemente vor constitui punctul de plecare în elaborarea de carte documentare pentru fiecare fond/colecție în parte și vor urmări evoluția în timp a fiecărui tip de colecție. În perioada următoare, prin intermediul sălilor de lectură se vor demara procesele de analiză pe fiecare fond/colecție în sălile de lectură din sediul central, filiala Omnia și colecții speciale. Modelul de analiză se regăsește în **anexa 1** și studiul de caz al fondului sălii economie ca model orientativ în **anexa 2**.

**Perspective 2010/2011** – inițierea unui program anual de casare, care să respecte principiile de deselecție stabilite prin prezentul document. Politica de deselecție va fi clarificată anual în funcție de situațiile întâlnite în practică, iar colecțiile vor fi supuse analizei frecvent și sistematic pentru acuratețea principiilor de casare. Exemple care ar trebui avute în vedere: păstrarea doar a ultimei ediții a unor anumite cărți în detrimentul păstrării tuturor edițiilor, iar în acest caz politica este clară. Edițiile înlocuite care conțin informații perimate ar trebui să fie retrase, iar materialele retrospective clasice sau standardele pot fi păstrate.

#### **Evaluarea politicii documentare:**

Elementele care trebuie luate în calcul la analiza și evaluarea politicii documentare propuse de BNR sunt:

- statisticile care permit controlul și gestionarea stării de constituire a colecțiilor oferite în acces liber pe discipline, limbi, constituirea de fonduri, rata de creștere și înmprospătare a colecțiilor;
- anchetele periodice de sondare a utilizatorilor;
- analiza nivelului consultării publicațiilor;
- analiza politicilor în cadrul Consiliului Științific;
- raportul anual de activitate care reunește indicatorii cantitativi și calitativi ai intrărilor din fiecare fond, depozit legal sau schimb internațional.

**Politica de dezvoltare a colecțiilor** este parte a managementului colecțiilor, document de planificare și instrument de lucru pentru bibliotecari, ale cărui rezultate și *beneficii* sunt:

- facilitarea comunicării dintre bibliotecă și utilizatori;
- asigurarea creșterii consistente și echilibrate a colecțiilor, dar și a descreșterilor necesare asigurării echilibrului și coerenței colecțiilor;
- sustenabilitatea procesului de documentare și de determinare a nevoilor bugetare;
- facilitarea cooperării interbibliotecare și partajarea resurselor (susține împrumutul interbibliotecar și schimburile de publicații).

#### **Obiectivele Politicii de dezvoltare a colecțiilor**

- definirea principiilor de dezvoltare a colecțiilor, contribuind astfel la stabilirea priorităților și nivelelor de achiziție;
- identificarea și achiziția documentelor din categoria ROMÂNICA
- asigurarea unui caracter coerent și original al fondului documentar, în acord cu misiunea, viziunea și funcțiile Bibliotecii Naționale a României;
- satisfacerea cerințelor informaționale și documentare ale tuturor categoriilor de utilizatori de diferite categorii: actuali, potențiali și viitori;
- promovarea producției autohtone de carte și altor categorii de documente indiferent de suportul informațional;
- îmbogățirea colecțiilor prin carte străină și alte categorii de documente;
- prezervarea, continuitatea și îmbogățirea constantă a colecțiilor;

#### **Achiziția de publicații**

Normele de achiziție ale bibliotecii nu-și propun să acopere întreaga producție editorială locală, ele urmăresc coerența în ceea ce privește conținutul, calitatea și relevanța documentelor, urmărind constituirea și dezvoltarea unei colecții adecvate profilului ei enciclopedic și necesităților utilizatorilor.

Obiectivul politicii de achiziții este acela de a furniza o arie largă de resurse informaționale care să acopere toate modalitățile de dezvoltare a colecțiilor, surse de informare bibliografică și diverse categorii de documente. Astfel, politica de achiziții vizează:

##### ***A. tipuri de achiziție:***

- Achiziția curentă de documente românești și străine pentru colecțiile bibliotecii și filiale, care are drept scop reînnoirea permanentă a fondurilor documentare, reflectând actualitatea producției editoriale;
- Achiziția curentă de documente românești pentru schimbul internațional de publicații, în vederea stabilirii și întreținerii relațiilor cu bibliotecile străine partenere;
- Achiziția retrospectivă de documente din categoria colecțiilor speciale, publicații de mare valoare documentară și patrimonială (carte veche românească și străină, periodice vechi, manuscrise, cartografie, stampe, fotografii, foi volante, discuri, partituri muzicale, înscrisuri și acte oficiale); documente moderne sau contemporane care nu există în fondurile bibliotecii, dar sunt solicitate;
- Donațiile, primite de la persoanele fizice și juridice, românești și străine;
- Transferurile de publicații realizate în baza acordurilor încheiate între bibliotecă și alte instituții.

##### ***B. Surse de informare:***

Informarea privind producția editorială și extraeditorială, atât din țară, cât și din străinătate, se realizează prin consultarea planurilor și cataloagelor de editură, culegerea de informații cu ocazia târgurilor de carte, accesarea paginilor Web ale editurilor, a librăriilor on-line, studierea cataloagelor bibliotecilor străine și a bibliografiilor naționale ale altor țări.

Biblioteca Națională deține două instrumente deosebit de utile de informare prospectivă pentru producția românească de publicații: Bibliografia cărților în curs de apariție – CIP și exemplarul de semnalare bibliografică al depozitului legal.

**C. Suporturi informaționale și documentari** (procent monografie/periodic, procent tipărit/audio-video și electronic):

Biblioteca achiziționează cu preponderență următoarele categorii de documente: enciclopedii, tratate, dicționare, monografii, repertorii, bibliografii, istoriografii, ziare, reviste, anuare, resurse electronice (CD-uri, DVD-uri, baze de date de cărți și reviste electronice), colecții speciale.

\* Biblioteca nu achiziționează lucrări de ficțiune, literatură pentru copii, manuale școlare, cursuri universitare, reproduceri grafice, etc.

\* Sunt de preferat lucrările științifice în detrimentul literaturii de popularizare.

\* Dacă un titlu este disponibil atât în format tradițional, cât și electronic, este preferată ediția electronică datorită posibilităților extinse de utilizare și din considerente de spațiu.

#### **D. Nivelul de achiziție**

Biblioteca poate elabora o listă cu anumite domenii și subdomenii ale cunoașterii reflectate de producția editorială românească și internațională, pentru care, în funcție de relevanța față de colecțiile deținute, să fie alocat un punctaj de la 0 la 5, după cum urmează:

**0** - nerelevant: titlurile din acest domeniu nu fac obiectul colecțiilor bibliotecii;

**1** - nivel minim de relevanță: foarte puține titluri din acest domeniu sunt achiziționate de către bibliotecă, cu excepția lucrărilor de referință;

**2** - nivel de bază : domeniu reflectat în colecțiile bibliotecii prin lucrări generale (dicționare, enciclopedii, ediții ale unor opere importante, sinteze, bibliografii, tratate, manuale, anumite periodice de referință);

**3** - nivel de relevanță medie : domeniu pentru care biblioteca achiziționează monografii, opere complete ale unor autori renumiți, lucrări selective ale unor autori secundari, periodice reprezentative, lucrări de popularizare, cercetări bibliografice;

**4** - nivel ridicat de relevanță: domeniu reprezentat prin materiale de informare specializate, de nivel academic, care servesc cercetărilor științifice (lucrări de referință, monografii specializate, studii distincte, rapoarte de cercetare, lucrări ale unor seminarii și congrese naționale și internaționale, standarde, repertorii de acte normative, o colecție extinsă de publicații periodice);

**5** - nivel de relevanță maximă: biblioteca este interesată să acopere, pe cât posibil, întreaga literatură de specialitate a acestui domeniu sau subdomeniu, indiferent de suport și în diferite limbi de circulație internațională, în vederea constituirii unei colecții exhaustive.

#### **Principii de selecție a documentelor**

Procesul de selecție a documentelor presupune trei elemente distincte:

- identificarea unui titlu care prezintă interes;
- evaluarea relevanței acestuia față de colecțiile bibliotecii;
- decizia achiziționării sau acceptarea ofertei de donație.

Toate deciziile privind selecția trebuie să aibă ca punct de plecare misiunea bibliotecii, analiza detaliată a colecțiilor existente, determinarea valorii informaționale și de patrimoniu, evaluarea gradului de adresabilitate și utilizare al acestora, precum și cercetarea categoriilor de beneficiari actuali sau potențiali și a nevoilor lor de informare și documentare.

Criteriile de selecție, deși diferă pentru fiecare tip de documente, includ în general aspecte legate de :

- conținut – domeniul tratat, adâncimea subiectului abordat, caracterul exhaustiv;
- actualitatea și relevanța informațiilor cuprinse;

- adresabilitate – biblioteca are categorii variate de utilizatori, dar răspunde unor cerințe bine stabilite;
- autoritatea autorului, editurii sau a criticilor;
- gradul de erudiție al lucrării;
- aria geografică – nu toate spațiile trebuie luate în considerare;
- aria lingvistică – sunt de preferat limbile care au cea mai mare circulație și sunt cele mai citite de către utilizatori;
- aria cronologică.

Biblioteca va achiziționa cu prioritate publicațiile noi de pe piața editorială națională și cea din străinătate, dar va achiziționa și ediții retrospective și din categoria "Colecții speciale". Acestea din urmă vor fi supuse unor criterii riguroase de evaluare în ceea ce privește: valoare pentru colecțiile Bibliotecii, raritate, bibliofilie, calitate imprimare (ilustrații, gravuri, hărți etc.), starea de conservare, elemente adăugate (ex libris, autografe, dedicații) etc. Ofertele sunt puse în discuție, analizate conform criteriilor menționate, priorităților anuale și în final validate de membri comisiilor de achiziție retrospectivă.

- numărul citărilor în bibliografii și lucrări de referință;
- frecvența actualizărilor și a revizuirilor – se preferă edițiile recente, dar biblioteca păstrează în depozite și edițiile mai vechi;
- facilitarea regăsirii informației (indexuri, glosare, rezumate disponibile în mai multe limbi, aparat critic);
- detaliile fizice : ilustrații, calitatea hârtiei și a legăturii, formatul, condițiile de tipărire.

Bibliotecarul trebuie să stabilească dacă achiziționarea unui anumit titlu va satisface cerințele actuale de informare ale utilizatorilor și să aprecieze relevanța acestuia față de obiectivele pe termen lung trasate de politica de dezvoltarea a colecțiilor bibliotecii. De asemenea, un instrument util în acest proces îl poate constitui următorul set de întrebări :

- Biblioteca are nevoie de un nou titlu pe domeniul sau tema tratate?
- Noul titlu va acoperi golurile din colecție?
- Este justificată existența unui dublet al unei anumite lucrări?
- Noul titlu corespunde profilului bibliotecii?
- Raportul calitate-preț, importanță-cantitate este unul satisfăcător?
- Care sunt beneficiile achiziționării acestui titlu?
- Dacă titlul dorit este o lucrare multi-volum, un periodic sau face parte dintr-o serie anume, biblioteca poate asigura continuitatea colecției?

Procesul de **selecție** al **publicațiilor periodice** este similar cu cel al altor categorii de documente, cu excepția angajamentului financiar continuu stabilit la inițierea abonamentelor.

Criteriile adiționale față de cele generale, menționate mai sus, sunt următoarele :

- oferă informație pertinentă, "de ultimă oră" cu privire la subiecte relevante pentru utilizatorii bibliotecii, adeseori înainte de a apărea sub formă de carte;
- rigoarea științifică a textelor;
- cuprinde indexuri, abstracte scrise într-o limbă de circulație internațională;
- notorietatea editorilor, redactorilor și a colaboratorilor;
- calitatea grafică și tipografică (lizibilitatea textului, claritatea fotografiilor, formatul periodicalului, alegerea caracterelor, tipul hârtiei);
- apariția numerelor la intervalele anunțate;
- disponibilitatea în timp util – sollicitudinea furnizorului prin care se contractează abonamentul;
- nu este disponibil gratuit online, full-text.

O grilă de analiză a cărților este propusă ca model orientativ în **anexa 3**.

### **Planul de dezvoltare a colecțiilor Bibliotecii Naționale a României**

Planul de dezvoltare a colecțiilor se actualizează anual, în concordanță cu bugetul alocat de ordonatorul de credite și cu un set de cerințe informaționale, care fixează limitele și stabilește prioritățile de achiziție ale bibliotecii.

Planul de dezvoltare a colecțiilor se consideră pe parcursul unui an calendaristic și constă în elaborarea:

1. unui plan prioritar în achiziție de publicații specifice, în concordanță cu direcțiile de dezvoltare strategică a bibliotecii;
2. unui mijloc eficient de a considera colecția bibliotecii ca un ansamblu integrat constituit din : monografii, periodice, baze de date, documente din categoria Colecții speciale, documente din categoria ROMÂNICA și alte resurse electronice);
3. unui document oficial care tine cont de rezultatele precedentelor achiziții;
4. un program anual foarte concret care propune repartițiile bugetare pentru completarea fondurilor bibliotecii;
5. unui instrument de lucru în evitarea dubletelor în achiziția de carte sau alte documente, având în vedere că sursele de constituire ale colecțiilor Bibliotecii Naționale a României sunt multiple: Depozit legal, donații, schimb internațional de publicații, transfer;
6. unui plan de acțiuni pentru cei implicați în achiziția de publicații.

Biblioteca susține și direcționează politicile proprii de achiziție și asigură direcțiile de dezvoltare a colecțiilor, precum și noile servicii informaționale și documentare pentru utilizatori. Astfel, pe parcursul unui an, lista priorităților de achiziție poate fi modificată, în concordanță cu noile apariții editoriale și cerințele informaționale ale beneficiarilor.

## ANEXA 1

### **Model analiză colecții**

Descrierea generală a fondului/colecției/sălii;  
Istoricul fondului și modalitățile de constituire;  
Publicul vizat;  
Producția editorială – tendințe, apariții;  
Obiective documentare;  
Tipologie documentară și suport;  
Acoperirea geografică;  
Acoperirea lingvistică;  
Date statistice;  
Achiziție retrospectivă;  
Deselecție;  
Evaluarea politicii documentare.



## ANEXA 2

### Studiu de caz orientativ Sala de economie

**Sala de Economie** răspunde unei orientări noi în cadrul bibliotecii naționale și anume valorificarea unei discipline care s-a dezvoltat rapid în ultimii ani, cu o producție editorială în special bazată pe literatura de specialitate internațională și traducerea marilor lucrări de economie ai autorilor americani și europeni. Fondul pune accent pe conjunctura economică și socială, dar și pe evoluțiile economiei mondiale, o parte din fond este axată pe economie financiară și mediu de afaceri, și aici sunt incluse și lucrările de referință din gândirea economică.

Cea mai mare parte a fondului provine din depozitul legal, dar și din achiziție (abonamente la periodice) și schimb. Restricțiile bugetare au avut un impact negativ asupra achizițiilor acestei discipline, deși producția editorială a crescut simțitor în acest domeniu prin literatura anglo-saxonă. Complementar cu domeniul economic, sala de lectură a înglobat și alte surse primare complementare: publicații oficiale, ziare cu informații specializate, astfel biblioteca dispune de o colecție bine dezvoltată de lucrări de economie în limbile română și engleză. Cei mai renumiți autori și teoreticieni în economie sunt reprezentați. Periodicele de economie (românești și străine) se regăsesc aici împreună cu resurse informaționale din comerț și bănci, lucrări interdisciplinare (economie politică, finanțe publice).

#### *Utilizatori vizați:*

Interdisciplinaritatea acestui domeniu presupune și un public variat, majoritatea sunt studenți, dar și specialiști în domeniu și publicul larg care dorește să se informeze asupra problemelor economice globale, cercetători ai istoriei și evoluției domeniului.

Ponderea cea mai mare a utilizatorilor este următoarea:

1. studenți;
2. masteranzi și doctoranzi;
3. cadre universitare;
4. pensionari;
5. cercetători;
6. foarte puțin elevi.

Aria de interes a publicului:

- monografiile localităților și județelor;
- cercetare economică pe o anumită zonă (litoral, regiunea Brașovului).

*Achiziția și constituirea colecției vizează:*

- constituirea unei colecții de nivel de studiu ridicat însoțită de publicații oficiale;
- constituirea unei colecții de actualitate, cu informații recente;
- asigurarea accesului liber la lucrările de referință și documentele cele mai de solicitate;
- achiziționarea limbilor celor mai des cerute;
- formarea unui centru de informare pe probleme de actualitate economică;
- acoperirea unei arii geografice largi și a unei diversități lingvistice.

*Tipologia documentară:*

- enciclopedii, lucrări de cercetare, dicționare, analize ale unor evenimente, periodice (titluri de referință, reviste bancare, buletine de informare), statistici, anuare, repertorii, rapoarte de activitate, monografii, lucrări practice (crearea unei societăți, meserii, pregătire), există și CD-uri care însoțesc anumite periodice dar sunt foarte puțin consultate deoarece nu se pot copia.

#### *Acoperirea geografică:*

Lucrările în acces liber sunt reprezentative pentru țările aferente Organizației de cooperare și de dezvoltare economică, Uniunii Europene, America de Nord.

Cele mai cerute titluri:

- românești – Tribuna economică;
- literatura anglo-saxonă – The Economist, Financial Times;
- Spania – La Gaceta;
- Japonia – se explică prin puterea economică a țării și implicit interesul pentru aceasta;
- Franța – Capital, La vie Financière, Problèmes économiques;
- studii despre problemele de muncă;
- International Financial Statistics.

În ultimii 2 ani cele mai consultate domenii și teme au fost:

- impozite și taxe;
- economie și administrație locală;
- raporturi de muncă;
- finanțe bănci, asigurări;
- anuarele statistice (financiare) din România și FMI;
- statistica este cel mai bine reprezentată, prin lucrările de la Institutul național de statistică, ale Comunității Europene, statisticile financiar bancare (payment, banking).

#### *Acoperirea lingvistică:*

Limbile română (inclusiv traducerile) și engleză domină fondul, dar există și lucrări în limbile germană, rusă (inclusiv statele din CSI), spaniolă, franceză, maghiară (mai ales statistica).

#### *Date statistice de volum:*

- cititori 2008 – 1872;
- titluri cărți solicitate 2008 – 5129;
- titluri periodice existente – 720 în semestrul I, apoi 477 în semestrul II , explicația fiind sistarea apariției anumitor titluri;
- titluri solicitate 2008 – 217;
- proveniența periodice existente – 33 prin abonament, 120 prin schimb și restul provin din DL;
- la sala sunt 720 de cărți.

#### *Achiziție retrospectivă*

Achiziția retrospectivă nu s-a realizat niciodată deși există lacune pentru proveniența din depozitul legal (spre exemplu pentru Revista Femeia și problematica feministă în economie. Un titlu des solicitat).

### ANEXA 3

#### **Exemplu de grilă de analiză a cărților :**

##### **Noțiunea de autoritate :**

- Care este reputația autorului sau creatorului ?
- Care este reputația editorului ?
- Care este reputația colecției ?

##### **Exactitudinea :**

După sursele care prezintă documentul :

- Informația oferită pare a fi exactă ?
- Care este gradul de noutate al informațiilor oferite ?
- În cazul edițiilor revizuite, care parte a revizuirii a fost îmbunătățită ?

##### **Onestitatea intelectuală:**

- Imparțialitate/parțialitate: toate aspectele problemei sunt prezentate în mod onest sau există aspecte tendențioase, subiectivism.

##### **Punct de vedere:**

- Toate aspectele au fost abordate în ansamblu sau anumite părți au fost omise, neglijate sau în mod voit netratate din voința autorului

##### **Pertinența și nivelul de lectură :**

- Gradul de aprofundare: lucrarea merge în profunzime sau este o abordare superficială ?

##### **Adaptarea generală :**

- Lucrarea este prezentată la un nivel accesibil utilizatorilor doriți (limbaj utilizat, lizibilitate)
- Lungimea textului este adecvată ?
- Utilizatorul poate fi descurajat ?

##### **Pertinența :**

- Lucrarea este în legătură cu nivelul de cunoaștere și experiența utilizatorilor ?
- Informațiile sunt utile pentru dezideratele manifestate de utilizatori ?

##### **Stilul și organizarea lucrării:**

- Stilul este comprehensibil pentru utilizatorii vizați ?
- Lucrarea este prezentată într-o anumită logică ?
- Documentul conține bibliografii, index, note, anexe, mod de utilizare pentru suportați atașați ?

##### **Caracteristici fizice:**

- Ilustrațiile, imaginile sunt reproduse cu fiabilitate ?
- Calitatea hârtiei, legăturii, suportului
- Document atractiv, ușor de utilizat
- Durata de viață materială previzibilă.

##### **Raportul cu celelalte colecții ale bibliotecii:**

- Cum va fi integrat documentul în colecțiile existente ?
- Care este frecvența previzibilă a utilizării acestui document ?

##### **Costuri/prețul:**

- Există un document mai puțin costisitor care ar putea avea o utilizare asemănătoare?
- Care este gradul de obsolescență ?
- Ce tip de suport este fiabil pe piață ?