

Drepturile utilizatorului privind accesul la informațiile de interes public

- Orice persoană are dreptul la libertatea opiniei și a expresiei; acest drept include libertatea de a susține opinii fără imixtiune din afară, precum și libertatea de a căuta, primi și răspândi informații și idei prin orice mijloace și independent de frontierele de stat.

(Declarația Universală a Drepturilor Omului, art.19 – O.N.U., 1948)

- Dreptul persoanei de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.
- Autoritățile publice, potrivit competențelor ce le revin, sunt obligate să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes personal.

(Constituția României – art. 31, alin 1,2)

- Accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public, definite astfel prin prezenta lege, constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României.
- Orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, în condițiile prezentei legi, informațiile de interes public.
- Autoritățile și instituțiile publice sunt obligate să asigure persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal.
- Plata copiilor după documentele deținute de autoritatea sau instituția publică este suportată de solicitant.
- Persoanele care efectuează studii și cercetări în folos propriu sau în interes de serviciu au acces la fondul documentaristic al autorității sau al instituției publice pe baza solicitării personale, în condițiile legii.

(Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public – art. 1,6,7,9,11)

- Principiul transparenței – autoritățile și instituțiile publice au obligația să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de public, în care accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public să constituie regula, iar limitarea accesului la informație să constituie excepția, în condițiile legii.

(Hotărârea de Guvern nr. 123/2002- Normele de aplicare a legii nr.544- art.2, alin. a)

Întocmit,
Roxana Șorop,
responsabil cu informarea publică și relația cu societatea civilă

Întrebări și răspunsuri

referitoare la aplicarea Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

1. Ce trebuie să știți despre accesul liber la informațiile de interes public?

Informațiile de interes public comunicate din oficiu sunt următoarele :

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Naționale cuprinde atribuțiile tuturor serviciilor, birourilor, compartimentelor din instituție
- Structura organizatorică - Organigrama Bibliotecii Naționale
- Regulamentul de Ordine Interioară al Bibliotecii Naționale
- Programul de funcționare al Bibliotecii Naționale
- Numele persoanei responsabile cu informarea publică și relația cu societatea civilă
- Coordonatele de contact ale Bibliotecii Naționale, respectiv : denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet
 - Toate aceste informații se regăsesc în pagina de internet a Bibliotecii Naționale și sunt afișate la avizierul Bibliotecii Naționale
- Lista cuprinzând documentele considerate de interes public
- Modalitățile de contestare a deciziei Bibliotecii Naționale în situația în care utilizatorul se consideră vătămat în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate
 - Toate aceste informații se regăsesc la persoana responsabilă cu informarea publică și relația cu societatea civilă
- Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil
- Lista cuprinzând categoriile de documente emise/gestionate potrivit legii
 - Toate aceste informații se regăsesc la Serviciul Financiar Contabilitate
- Programe și strategii proprii
 - Toate aceste informații se regăsesc la Serviciul Cercetare-Dezvoltare

2. Ce sunt informațiile furnizate la cerere ?

Orice informație furnizată ca urmare a unei solicitări scrise sau verbale este considerată informație la cerere.

3. Cum se poate obține o informație furnizată la cerere ?

- a) verbal – prin adresare directă oricărui salariat din cadrul Serviciului Comunicarea Colecțiilor (Înscrierea cititorilor și Sala Catalogelor) sau Biroului Pază PSI. În cazul în care este disponibilă informația poate fi furnizată pe loc, iar dacă nu este posibil acest lucru se va îndruma solicitantul să depună o solicitare scrisă;
- b) scris – pe suport de hârtie – cu toate precizările necesare identificării informației solicitate și cu datele de identificare ale solicitantului : numele, prenumele, semnătura, numărul de telefon și adresa (de domiciliu și e-mail)
 - sau electronic pe adresa de e-mail a persoanei de contact din Biblioteca Națională - cu toate precizările mai sus menționate
 - În acest caz solicitarea va primi un număr de înregistrare

Pe pagina de Internet a Bibliotecii Naționale se va regăsi formularul de cerere-tip, conform prevederilor legale în vigoare.

3. Care sunt costurile accesului la informație ?

Accesul la informațiile de interes public este gratuit. Solicitantul nu trebuie să plătească pentru serviciile de căutare și identificare a informației, decât în cazul în care sunt solicitate copii după documente oficiale, când trebuie suportată contravaloarea serviciilor de copiere.

4. După cât timp se primește răspuns la o solicitare ?

Instituția are obligația să răspundă în scris în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea cererii. În cazul în care este necesar un termen mai mare de identificare a informației, în funcție de dificultatea, complexitatea și volumul informației solicitate, petiționarul va primi răspunsul în 30 de zile lucrătoare de la depunerea cererii și va fi înștiințat despre aceasta în cel mult 10 zile.

Dacă informația solicitată face parte din categoria documentelor clasificate și face excepție de la liberul acces în cel mult 5 zile lucrătoare solicitantul va fi înștiințat.

5. Se poate depune o reclamație administrativă cu privire la încălcarea dreptului de liber acces la informațiile publice ?

Da, în termen de cel mult 30 zile de la refuzul explicit sau tacit al instituției și se adresează conducătorului acesteia, urmând ca solicitantul să primească răspuns în termen de cel mult 15 zile de la înregistrarea plângerii. Dacă reclamația este întemeiată răspunsul va conține informațiile de interes public solicitate inițial și vor fi menționate sancțiunile disciplinare aplicate celui vinovat.

6. Solicitantul se poate adresa justiției în cazul în care se consideră lezat cu privire la dreptul de liber acces la informațiile publice ?

Da, după trecerea celor 30 de zile de la solicitarea inițială sau după răspunsul primit de solicitant la reclamația administrativă, la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau are sediul instituția publică căreia i s-a adresat.

Instanța poate obliga instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate. Dacă solicitantul este nemulțumit de hotărârea instanței, aceasta poate fi atacată prin recurs la Curtea de Apel, a cărei hotărâre rămâne definitivă și irevocabilă. Atât acțiunea depusă la prima instanță cât și recursul de la Curtea de Apel sunt scutite de la plata taxei de timbru.

Întocmit,
Roxana Șorop,
responsabil cu informarea publică și relația cu societatea civilă