

Regulament
privind accesul utilizatorilor
la colecțiile și serviciile
Bibliotecii Naționale a României

Utilizatorii care solicită accesul la colecțiile și serviciile Bibliotecii Naționale a României au obligația să cunoască și să respecte permanent prevederile prezentului Regulament.

Accesul utilizatorilor la colecțiile și serviciile Bibliotecii Naționale a României se face în conformitate cu Legea Bibliotecilor nr. 334/ 31 mai 2002, republicată și cu Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Naționale a României, elaborat în concordanță cu prevederile legale referitoare la protecția patrimoniului cultural național, la drepturile de autor și drepturile conexe.

Conform Legii nr. 677/21.11.2001, Biblioteca Națională a României este operator de date cu caracter personal, înregistrat cu nr. 1375/15.10.2004. Biblioteca Națională a României garantează confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate de utilizatori în vederea eliberării permisului de cititor.

Cap. I
Permisul de cititor

Art. 1.1. Eliberarea permisului de cititor:

- Permisul de cititor este gratuit și se acordă persoanelor care au împlinit vârsta de 18 ani .
- Acte necesare:
 - carte (buletin) de identitate;
 - pașaport (pentru cetățenii străini);
 - fotografie tip buletin /carte de identitate.

Art. 1.2. Eliberarea permisului provizoriu:

- Acte necesare:
 - carte (buletin) de identitate;
 - pașaport (pentru cetățenii străini);
- Valabilitatea permisului:
 - 1 – 3 zile de la data emiterii lui

Art. 1.3. Eliberarea permisului de cititor pentru utilizatorii cu vârsta între 14 - 17 ani:

- Acte necesare:
 - cerere scrisă din partea părinților (avizată de șeful Serviciului Comunicarea Colecțiilor și depusă personal de către unul dintre părinți);
 - buletin / carte de identitate;
 - fotografie tip buletin /carte de identitate.

Art. 1.4. Pierderea permisului de cititor:

- pierderea permisului de cititor se penalizează cu plata a 10.00 lei; după achitarea acestei sume la casieria bibliotecii, utilizatorului i se va elibera un nou permis;
- a doua pierdere a permisului de cititor se penalizează cu plata a 15.00 lei (sumă achitată la casieria bibliotecii); utilizatorului i se va suspenda dreptul de utilizator al Bibliotecii Naționale a României pe o perioadă de 6 luni.

Cap. II

Accesul utilizatorilor în bibliotecă

Art. 2.1. Accesul utilizatorilor în sediul central al Bibliotecii Naționale a României, la Serviciul „Colecții Speciale” și în sediile filialelor Omnia – Craiova și Batthyaneum – Alba Iulia este permis numai în spațiile rezervate lor:

- Sala Cataloagelor;
- Sălile de lectură ;
- Cabinetul Bibliologic;
- Spațiile expoziționale;
- alte spații amenajate special.

Art. 2.2. Utilizatorii au obligația să depună la garderobă:

- hainele (jachete, paltoane, pardesie, impermeabile etc.);
- bagajele (sacoșe, rucsacuri, genți diplomat, poșete de mari dimensiuni, huse pentru laptop, publicații care nu aparțin fondurilor bibliotecii etc.);
- obiectele personale se pot depune în casetele prevăzute cu cheie, aflate la garderobă.

Art. 2.3. Obiectele depuse la garderobă și neridicate în aceeași zi, vor fi considerate abandonate și tratate în consecință.

Art. 2.4. Biblioteca nu își asumă răspunderea pentru banii și obiectele de valoare uitate în sălile de lectură sau la garderobă.

Art. 2.5. În cazul pierderii jetonului de garderobă / cheii de la caseta pentru obiecte personale, utilizatorului i se va reține permisul de cititor până la achitarea sumei de 5.00 lei la casieria bibliotecii.

Art. 2.6. Este obligatorie păstrarea liniștii și curățeniei în sălile de lectură și în incinta bibliotecii.

Art. 2.7. În cazul producerii unor situații periculoase pentru securitatea lor, utilizatorii sunt obligați să respecte indicațiile de evacuare date de personalul bibliotecii, conform Regulamentului de organizare a apărării împotriva incendiilor.

Art. 2.8. Este interzis și se consideră abatere de la prezentul Regulament:

- a) accesul persoanelor care, prin ținută sau comportament (stare de ebrietate, igienă precară, comportament indecent, acte iresponsabile etc.), deranjează publicul cititor sau personalul Bibliotecii Naționale a României;
- b) introducerea în bibliotecă sau depunerea la garderobă a unor substanțe periculoase (inflamabile, volatile sau explozive), arme etc.;

- c) consumul alimentelor și băuturilor în sălile de lectură;
- d) consumul băuturilor alcoolice în incinta bibliotecii;
- e) folosirea telefoanelor celulare în sălile de lectură;
- f) fumatul în incinta bibliotecii;
- g) accesul cu copii mici în sălile de lectură;
- h) accesul cu animale în incinta bibliotecii, cu excepția câinilor însoțitori ai persoanelor cu deficiențe de vedere;
- i) activitatea de propagandă politică sau religioasă;
- j) extragerea fișelor din cataloage sau operarea de modificări pe ele; orice inadvertențe descoperite de utilizatori vor fi semnalate bibliotecarului îndrumător pentru a fi transmise serviciului specializat, în vederea corectării.
- k) conectarea laptop-urilor la serverul bibliotecii (pentru a se evita virusarea bazei de date a bibliotecii).

Cap. III

Accesul utilizatorilor la colecțiile bibliotecii

Art. 3.1. Accesul utilizatorilor la colecțiile bibliotecii se face pe baza permisului de cititor, prin sălile de lectură specializate pe domenii și cu asistența custozilor.

Art. 3.2. Este permis accesul în sălile de lectură cu computere personale (laptop).

Art. 3.3. În cazuri excepționale (ex. ediții pe care biblioteca nu le deține, cote blocate etc.), este permis accesul în sălile de lectură cu publicații personale, în urma unei solicitări scrise, aprobată de șeful serviciului Comunicarea Colecțiilor. Utilizatorul va prezenta cererea aprobată și publicațiile personale agentului de pază și custodelui de sală.

Art. 3.4. În vederea obținerii tuturor datelor necesare identificării documentelor ce vor fi solicitate, utilizatorii vor consulta, în prealabil, cataloagele, solicitând, ori de câte ori este necesar, ajutorul bibliotecarilor îndrumători.

Art. 3.5. În cazul când, în sala unde se solicită documentul, nu mai sunt locuri sau sala este închisă, utilizatorul poate solicita și consulta documentul în altă sală de lectură, cu aprobarea custodelui de sală.

Art. 3.6. Pentru consultarea oricărui document, cititorul trebuie să completeze - citeț și corect - toate rubricile buletinului de cerere. Numărul de titluri solicitate simultan nu va fi mai mare de 5.

Art. 3.7. Ultimele buletine de cerere vor fi înmânate custodelui cu trei sferturi de oră înainte de sfârșitul programului sălii de lectură respective și al depozitelor.

Art.3. 8. Utilizatorii au obligația:

a) să semnaleze custozilor – în momentul primirii publicațiilor - , orice nereguli constatate privind starea acestora.

b) să restituie documentele în aceeași stare în care le-au primit, fiind răspunzători pentru orice deteriorare care apare în timpul consultării.

Art. 3.9. Este strict interzis:

- adnotarea pe paginile publicațiilor;
- îndoirea, ruperea, decuparea filelor sau a planșelor, hărților și gravurilor;

- sprijinirea mâinilor pe documente sau scrierea pe hârtia plasată deasupra acestora;
- sublinierea textelor;
- amplasarea de semne – de orice natură , în interiorul documentelor.

Art. 3.10. Nu pot fi consultate:

- a) documentele aflate în stare avansată de degradare;
- b) documentele aflate în depozite cu gestiuni în curs de predare-primire sau cu gestiuni în inventar;
- c) documente ale căror cote sunt blocate.

Art. 3.11. Niciun document nu poate fi consultat în afara sălilor de lectură.

Art.3.12. Tezele de doctorat, aflându-se sub incidența Legii Depozitului Legal, nu pot fi consultate decât cu aprobarea șefului Serviciului Depozit Legal, pe baza unei solicitări scrise.

Art. 3.13. În cazul sustragerii unor pagini, fotografii, hărți, planșe, schițe etc. din publicațiile consultate, utilizatorului în culpă i se va retrage definitiv permisul de cititor.

Art. 3.14. În cazul tentativei de sustragere a publicațiilor vor fi sesizate organele de poliție. De asemenea, utilizatorului i se va retrage definitiv permisul de cititor.

Cap. IV

Fotocopierea și multiplicarea publicațiilor

Art. 4.1. Utilizatorul poate fotocopia cu aparatură proprie maximum 20 de pagini dintr-o publicație solicitată cu aprobarea șefului serviciului Comunicarea Colecțiilor și numai dacă starea fizică a publicației respective o permite.

Art. 4.2. Multiplicarea publicațiilor solicitate la sălile de lectură este permisă numai cu aparatura existentă în instituție și cu aprobarea custodelui de sală (care, alături de permis, va reține și cartea / buletinul de identitate al utilizatorului).

Art. 4.3. La cerere și cu aprobarea șefului serviciului Comunicarea Colecțiilor, documentele electronice de la Sala Mircea Djuvara (Legislația României publicată în Buletinul / Monitorul Oficial) pot fi expediate utilizatorilor prin poșta electronică.

Termen de expediere: maximum 24 de ore.

Art. 4.4. Scanarea, fotografierea, filmarea documentelor din fondul Bibliotecii Naționale a României cu aparatură proprie, precum și filmarea incintei bibliotecii, înregistrările, reportajele, interviurile, anchetele sociale se fac numai cu aprobarea conducerii bibliotecii. Instituțiile respective au obligația de a specifica scopul și modalitățile de utilizare a informațiilor solicitate.

Cap. V

Vizitarea Bibliotecii Naționale a României

Art. 5.1. Programul de vizitare a Bibliotecii Naționale a României este următorul:

- luni - vineri: 10.00 – 14.00 (sediul central, filiala Omnia-Craiova și sediul „Colecții Speciale” din str. Biserica Amzei nr.7-9);
- luni - vineri: 9 - 14 (filiala Batthyaneum–Alba Iulia)

Art. 5.2. Pentru grupurile mai mari de 5 persoane, vizitarea bibliotecii se va face doar în urma unei cereri aprobate de conducerea Bibliotecii Naționale a României.

În cerere se vor specifica:

- numele instituției sau numele persoanelor care solicită vizita;
- data și ora la care biblioteca urmează să fie vizitată.

Vizita se va desfășura sub conducerea unui bibliotecar.

Art. 5.3. Efectuarea stagiilor de practică a studenților din instituțiile de învățământ superior în Biblioteca Națională se face în urma unei cereri înaintate conducerii Bibliotecii în care se vor specifica numele instituției, numărul studenților și perioada de stagiu.

Cap. VI

Dispoziții finale

Art. 6.1. Distrugerea de către utilizatori a documentelor bunuri culturale comune se sancționează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă de până la 5 ori față de prețul astfel calculat.

Art. 6.2. Dreptul de a aplica sancțiuni specifice revine conducerii bibliotecii, la propunerea șefului Serviciului Comunicarea Colecțiilor.

Art. 6.3. Contestațiile se depun la secretariatul bibliotecii, în termen de 5 zile de la comunicarea deciziei de sancționare. Contestațiile vor fi analizate de Consiliul de Administrație, iar hotărârea luată în cadrul acestuia rămâne irevocabilă. Ea va fi adusă la cunoștință utilizatorului, în termen de 10 zile de la data analizării ei în Consiliul de Administrație.

Art. 6.4. Agresiunea fizică sau verbală la adresa salariaților din Biblioteca Națională a României, deteriorarea sau distrugerea patrimoniului mobil sau imobil al instituției vor fi sancționate, în funcție de gravitatea faptei, în conformitate cu legislația în vigoare. Persoanelor vinovate li se va retrage definitiv permisul de cititor – fără drept de reînscrisere – și li se va interzice accesul în bibliotecă.