

CONSERVATOR BUNURI CULTURALE
CURS DE SPECIALIZARE

PROGRAMA

MODUL I – cunoștințe de bază privind conservarea preventivă a documentelor aparținând colecțiilor de bibliotecă – carte și periodic

Durata: 5 ZILE x 8 ORE/ZI

1. Conservarea preventivă a bunurilor culturale depozitate:

- conceptul de conservare preventivă: rol, conținut, necesitate;
- calitatea spațiilor de depozitare;
- calitatea mobilierului de depozitare;
- calitatea așezării la raft a documentelor;
- întreținerea curățeniei documentelor;
- prevenirea, combaterea și stoparea atacurilor biologice
- legislația de specialitate.

2. Ocrotirea bunurilor culturale prezentate în expoziții:

- participarea la proiectul expoziției;
- alegerea modalităților de etalare;
- mânăuirea și ambalarea optimă a obiectelor;
- condițiile ambientale necesare pentru etalare;
- întocmirea documentației privind starea de conservare a pieselor etalate;
- acordarea asistenței de specialitate;
- legislație de specialitate.

3. Conservarea bunurilor culturale în timpul schimburilor culturale:

- mânăuirea și ambalarea optimă a obiectelor;
- asigurarea lor pentru transportare și expunere;
- acordarea asistenței de specialitate;
- întocmirea documentației privind starea de conservare a pieselor împrumutate;
- legislația de specialitate.

MODUL II – cunoștințe avansate privind conservarea preventivă a documentelor aparținând colecțiilor de bibliotecă

Durata: 5 ZILE x 8 ORE/ZI

1. Conservarea preventivă a documentelor audio-vizuale:

- categorii de documente audio-video;
- chimia și patologia materialelor componente ale documentelor audio-video;
- factorii care induc degradări;
- condițiile de păstrare și folosire;
- metodologii de conservare preventivă specifice;
- organizarea depozitelor de materiale audio-video.

2. Protejarea împotriva factorilor care induc uzura funcțională prematură a bunurilor culturale:

- definirea factorilor care induc uzura funcțională prematură a documentelor;
- mecanisme de uzură funcțională;
- identificarea deteriorărilor datorate uzurii funcționale;
- măsuri de protecție specifice;
- mijloace și echipamente de protecție la uzură.

3. Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă și de prevenire și stingere a incendiilor:

- norme de sănătate și securitate în muncă;
- norme de prevenire și stingere a incendiilor;
- factori care declanșează incendii;
- clase de incendii ;
- echipamente de avertizare la incendii;
- echipamente de stingere a incendiilor;
- tipuri de accidente de muncă;
- echipamente de protecție

MODUL III – organizarea activității de conservare în bibliotecă și arhivă

Durata: 10 ZILE x 8 ORE/ZI

1. Planificarea activității de conservare:

- scopul și obiectivele activității de conservare;
- etapele planificării;
- evaluarea spațiilor și colecțiilor;
- stabilirea priorităților de conservare;
- alegerea metodelor de prezervare necesare;
- asigurarea dotărilor pentru funcționarea programului;
- implementarea planului/programului

2. Evaluarea stării bunurilor culturale:

- evaluarea stării de degradare a documentelor;
- identificarea deteriorărilor;
- întocmirea fișei de conservare a documentului;
- categorii de documente;
- chimia și patologia materialelor constituate: hârtie, pergament, piele, cerneluri, pigmenți, adezivi, lemn, metal, textile;

3. Controlul condițiilor microclimatice:

- factori de microclimat: temperatura, umiditatea relativă, lumina, aerul poluat, praful;
- agenți biologici: microorganisme, insecte, rozătoare;
- parametri microclimatici recomandați de legislație;
- aparatura de monitorizare necesară;
- analiza și interpretarea datelor colectate;
- modalități de stabilizare a microclimatului.