



ANUNȚ

**privind scoaterea la concurs a postului de execuție, pe perioadă nedeterminată, de bibliotecar – grad profesional S I în cadrul Serviciului Comunicarea Colecțiilor – Sala American Corner – Direcția Funcții Specifice de Bibliotecă Publică**

În temeiul prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizat în anul 2014 în baza adresei cu nr. DGBFCRU 5437/29.08.2014, înregistrată la BNR cu nr. 4034/01.09.2014*, Biblioteca Națională a României organizează în perioada 21.09.2018 - 26.10.2018, la sediul său din București, Bulevardul Unirii, nr.22, sector 3, concurs pentru ocuparea postului de execuție de **Bibliotecar - grad profesional S I, în cadrul Serviciului Comunicarea Colecțiilor– Sala American Corner.**

**Despre American Corner București**

American Corner București reprezintă un parteneriat între Biblioteca Națională a României și Ambasada S.U.A. Creat în anul 2013, American Corner București promovează înțelegerea și cooperarea între Statele Unite ale Americii și România. Acesta oferă informații actualizate despre S.U.A. atât prin intermediul resurselor tradiționale și electronice, cât și prin organizarea unor programe culturale și educaționale având scopul unei mai bune înțelegeri a istoriei și a valorilor culturale americane.

Informații suplimentare pot fi accesate pe site-ul despre Spații Americane finanțate de Departamentul de Stat al S.U.A, rețea din care face parte și American Corner București, la adresa: <https://americanspaces.state.gov/>.

Activitatea American Corner București poate fi urmărită pe pagina sa de Facebook la <https://facebook.com/acbucharest/>.

**Responsabilități principale ale Coordonatorului American Corner**

- Planifică, organizează și inițiază/sprijină programe culturale și educaționale care promovează cultura americană și o mai bună cunoaștere a societății americane contemporane;
- Oferă informații și referințe publicului interesat de S.U.A.;
- Raportează și se consultă constant și cu reprezentanții desemnați ai Ambasadei S.U.A. privind evenimentele organizate și utilizarea resurselor;
- Gestionează echipamentele și resursele American Corner, elaborând și propuneri de finanțare;
- Actualizează prezența American Corner pe platformele social media.

**Condiții generale de participare:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

h) nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile.

### **Condiții specifice de participare:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă / respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental de ierarhizare – Științe umaniste și arte, domeniul de ierarhizare – Studii culturale, domeniul de licență – Studii culturale, specializare – Studii americane;  
sau
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă/respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental de ierarhizare - Științe umaniste și arte; ramura de știință – filologie, domeniul de ierarhizare – filologie, domeniul de licență - limbă și literatură sau limbi moderne aplicate;  
sau
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă / respectiv studii superioare de lungă durată în domeniul fundamental de ierarhizare – Științe sociale, ramura Științe ale comunicării, domeniul de ierarhizare – Științe ale comunicării, domeniul de licență – Științe ale comunicării, specializare – Științe ale informării și documentării;  
sau
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă/respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental de ierarhizare - Științe umaniste și arte, ramura de știință – istorie, domeniul de ierarhizare – istorie, domeniul de licență – istorie.
- vechime minimă în specialitatea studiilor: 3 ani și 6 luni;
- cunoașterea limbii engleze – nivel avansat – C1/C2 ;
- cunoștințele de bază privind cultura și civilizația americană ;
- cunoștințe de prelucrare și documentare informații în MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access), Internet ;
- abilități de organizare, comunicare și vorbit în public; capacitate de a lucra independent și în echipă; creativitate și inițiativă; diplomație în activitățile cu publicul
- Experiența/voluntariatul în organizarea de evenimente culturale/educative constituie avantaj.

### **Actele necesare înscrierii la concurs:**

a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului general al Bibliotecii Naționale a României;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;



- d) carnet de muncă, original și copie cu înscrieri până la 31.12.2010;
- e) adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor după 01.01.2011;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- h) curriculum vitae;
- i) scrisoare de intenție (semnată și datată);
- j) extras din REVISAL de la ultimul sau actualul angajator, după caz, semnat, înregistrat și stampilat;
- k) recomandare privind candidatul care să ateste activitatea profesională în specialitate;
- l) fișa postului ocupat, din care să rezulte activități specifice postului (copie conform cu originalul), înregistrată și ștampilată;

**\*Actele prevăzute la lit. b) și c) vor fi prezentate și în original sau copie legalizată în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

**\*\* Lipsa fizică sau de conformitate a unuia din documentele obligatorii, menționate pentru înscriere constituie motiv de respingere a dosarului de concurs.**

**Probele de concurs:**

1. Probă eliminatorie (scris și oral), în cadrul căreia vor fi testate cunoștințele de limbă engleză, conform nivelului solicitat, precum și cunoștințele de bază privind cultura și civilizația americană. Proba va cuprinde o traducere, o retroversiune, precum și conversație în limba engleză.
2. Probă scrisă
3. Interviu

**Concursul se va desfășura în trei etape, astfel:**

Proba eliminatorie va avea loc în data de 12.10.2018, ora 9:00;

Proba scrisă va avea loc în data de 17.10.2018, ora 10:00 și va cuprinde subiecte subiecte din bibliografia de concurs;

Interviul va avea loc în data de 23.10.2018, începând cu ora 10:00.

**Înscrierile la concurs și depunerea dosarelor complete cu actele menționate se fac în perioada 24.09.2018 - 05.10.2018, în intervalul orar 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, la Biroul Resurse Umane din cadrul Bibliotecii Naționale a României (cam.02, etajul I al clădirii Aula din sediul Bibliotecii Naționale a României din Bulevardul Unirii nr.22, sector 3, București); în caz contrar nu se admite participarea la concurs.**

Rezultatul selecției dosarelor admise la concurs se va afișa pe data de 09.10.2018.

Afișarea rezultatelor finale ale concursului se va realiza în data de 26.10.2018.

**Relații suplimentare** se pot obține de luni până vineri, orele 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, tel.021.314.24.34/int.1025 (Biroul Resurse Umane).

**Bibliografia necesară desfășurării concursului cuprinde următoarele regulamente, acte normative și lucrări de specialitate:**

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Naționale a României aprobat prin Ordinul nr. 2852/09.12.2014, capitolele I, II și IV- Art. 60. Disponibil la: <http://www.bibnat.ro/dyn-doc/ROF2014.pdf>
2. Regulament Intern al Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin decizia nr. 300/01.07.2011. Disponibil la: [http://www.bibnat.ro/dyn-doc/regulament\\_intern\\_site.pdf](http://www.bibnat.ro/dyn-doc/regulament_intern_site.pdf)
3. Codul de conduită etică și profesională a personalului Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin decizia nr.108/15.07.2013. Disponibil la: <http://www.bibnat.ro/dyn-doc/Codul%20etic%20BNR.PDF>
4. Legea Bibliotecilor nr. 334/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare, Art 1 - 14
5. Reference and Information Services Section. IFLA Digital Reference Guidelines. Disponibil la: <http://www.ifla.org/VII/s36/pubs/drg03.htm>;
6. CHEW, Ivan. Web 2.0 and Library Services for Young Adults: An Introduction for librarians. IFLA Libraries for Children and Young Adults Section, 2008. Disponibil online la: <http://www.ifla.org/files/assets/libraries-for-children-and-ya/publications/web-2.0-and-library-services-for-young-adults.pdf>
7. Bureau of International Information Programs, U.S. Department of State. Outline of U.S. History. Disponibil la Sala American Corner;
8. The Library of Congress. American Memory Timeline. Disponibil online la: <http://www.loc.gov/teachers/classroommaterials/presentationsandactivities/presentations/timeline/>;
9. Curtis, Rogers R. Social media, libraries, Web 2.0: How American libraries are using new tools for public relation and to attract new users. Disponibil la: <https://www.slideshare.net/crr29061/social-media-libraries-and-web-20-how-american-libraries-are-using-new-tools-for-public-relations-and-to-attract-new-users?type=document>;
10. Bureau of International Information Programs, U.S. Department of State. Managing American Spaces. Disponibil online la: <https://americanspaces.state.gov/managing-your-space/>;
11. Weakley, Sonya. American Spaces: Projecting "Soft Power in Difficult Places". Disponibil online la: <https://www.globaltissues.org/news/international-exchange-in-the-news/988-american-spaces-projecting-soft-power-in-difficult-placesq>.

#### **Tematică:**

1. Servicii de bibliotecă pentru public
2. Redactare corespondență în limba engleză
3. Tehnici de comunicare și marketing
4. Organizarea unui eveniment cultural
5. Noțiuni de bază privind istoria și cultura americană.

**MANAGER,**

**Maria Răducu**

