

ANUNȚ

privind scoaterea la concurs a postului de execuție pe perioadă nedeterminată de Bibliotecar – grad profesional S II în cadrul Serviciului Depozit Legal

În temeiul prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 286/ 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizat în anul 2014 în baza adresei cu nr. DGBFCRU 5437/ 29.08.2014 înregistrată la BNR cu nr. 4034/ 01.09.2014*, Biblioteca Națională a României organizează în perioada **11.10.2019 – 13.11.2019**, la sediul său din București, Boulevardul Unirii nr. 22, sector 3, concurs pentru ocuparea a unui post de execuție pe perioadă nedeterminată de Bibliotecar – grad profesional S II în cadrul Serviciului Depozit Legal.

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile.

Condiții specifice de participare:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență în specialitate (biblioteconomie / științe ale informării și documentării) sau
- studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență completate cu colegiu în domeniul biblioteconomic/ științe ale informării și documentării sau urmate de studii postuniversitare/ masterale/ în domeniul biblioteconomic/ științe ale informării și documentării sau experiență practică în domeniul postului scos la concurs cu angajamentul parcurgerii unui curs de pregătire în domeniul biblioteconomic/ științe ale informării și documentării în primii 2 ani după angajare;
- experiență/ vechime în muncă de minim 1 an;
- experiență în specialitate de minim 6 luni;
- cunoștințe de utilizare PC;
- cunoașterea programelor MS Office (Word, Excel);
- abilități de navigare pe internet (căutare și regăsire informații, comunicare, email);
- cunoașterea unui sistem integrat de bibliotecă constituie avantaj;
- abilități de comunicare și lucru în echipă;
- gândire sistematică, dinamism, perseverență, preocupare pentru calitatea muncii, creativitate, adaptabilitate;
- capacitate de gestionare a timpului și de încadrare în termenele limită stabilite, bună capacitate de organizare și stabilire a priorităților, seriozitate, rigurozitate, integritate.

Actele obligatorii pentru înscrierea la concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Bibliotecii Naționale a României;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) acte care să ateste nivelul studiilor (original și copie);
- d) copie după carnetul de muncă sau adevărinite care să ateste vechimea în muncă;
- e) cazierul judiciar/ dovada solicitării acestuia sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae (semnat și datat);
- h) scrisoare de intenție (semnată și datată).
- i) recomandare privind candidatul și activitatea profesională;

**Actele prevăzute la lit. b) și c) vor fi prezentate și în original sau copie legalizată în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

*** Lipsa fizică sau de conformitate a unuia din documentele obligatorii menționate pentru înscriere, constituie motiv de respingere a dosarului de concurs.*

Concursul se va desfășura în două etape, astfel:

- proba scrisă va avea loc în data de **4 noiembrie 2019, ora 10⁰⁰** și va cuprinde subiecte de specialitate;
- interviul va avea loc în data de **8 noiembrie 2019**, începând cu ora **10⁰⁰**.

Înscrierile la concurs și depunerea dosarelor complete cu actele menționate se fac în perioada **15 octombrie 2019 – 28 octombrie 2019**, în intervalul orar 8⁰⁰ – 16⁰⁰, la Biroul Resurse Umane din cadrul Bibliotecii Naționale a României (cam. G 02, etajul 1 al clădirii Aula din sediul central al Bibliotecii Naționale a României din Bulevardul Unirii nr. 22, sector 3, București); în caz contrar nu se admite participarea la concurs.

Rezultatul selecției dosarelor admise la concurs se va afișa pe data de **1 noiembrie 2019**.

Afișarea rezultatelor finale ale concursului se va realiza în data de **13 noiembrie 2019**.

Relații suplimentare se pot obține de luni până vineri, orele 8⁰⁰ - 16⁰⁰, tel. 021.314.24.34/ int. 1025 (Biroul Resurse Umane).

Bibliografia necesară desfășurării concursului**Regulamente aplicabile la nivelul Bibliotecii Naționale a României:**

1. Legea nr. 334/ 2002 republicată - *Legea Bibliotecilor*;
2. Legea nr. 111/ 1995, privind *Depozitul Legal de documente*, republicată (Monitorul Oficial nr. 755 din 7 noiembrie 2007), disponibilă online: <http://www.bibnat.ro/dyn-doc/lege-DL.pdf>
3. Legea nr. 186 din 19 mai 2003, privind susținerea și promovarea culturii scrise, republicată;
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Naționale a României aprobat prin Ordinul nr. 2852/ 09.12.2014, disponibil online: <http://www.bibnat.ro/dyn-doc/ROF2014.pdf>
5. Regulament Intern al Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin decizia nr. 300/ 01.07.2011;
6. Codul de conduită etică și profesională a personalului Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin decizia nr.108/ 15.07.2013.

Bibliografie de specialitate:

1. REGNEALĂ, Mircea. *Noi studii de biblioteconomie*. București: Editura ABR, 2009, p. 140-145, 153-154, 164-169, 178-180, 181-200.
2. REGNEALĂ, Mircea (coord.). *Tratat de biblioteconomie*. Vol. 2. Partea 1. București: Editura ABR, 2014, p. 276-284.

Tematică:

1. Funcțiile Bibliotecii Naționale a României, conform *Legii Bibliotecii nr. 334/ 2002 republicată - Legea Bibliotecilor*.
2. Atribuțiile Serviciului Depozit legal, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Bibliotecii Naționale a României și al *Legii Bibliotecii nr. 334/ 2002*

3. Tipurile de documente primite de Biblioteca Națională a României în baza Legii nr. 111/ 1995 privind Depozitul Legal de documente și beneficiarii exemplarelor.
4. Atribuțiile Bibliotecii Naționale a României în calitate de Agenție Națională pentru Depozit Legal, conform Legii nr. 111/ 1995 privind Depozitul Legal de documente.
5. Tipologia documentară. Categorii și definiții.
6. Obligațiile producătorilor de documente, conform Legii nr. 111/ 1995 privind Depozitul Legal de documente și Legii nr. 186/ 2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise



Director General,
Carmen MIHAIU

Carmen Mihai