



ANUNȚ

privind scoaterea la concurs a postului de execuție pe perioadă nedeterminată de Economist - grad profesional S I în cadrul Compartimentului Contracte Venituri

În temeiul prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizat în anul 2014 în baza adresei cu nr. DGBFCRU 5437/29.08.2014 înregistrată la BNR cu nr. 4034/01.09.2014*, Biblioteca Națională a României organizează în perioada **02.10.2019 – 04.11.2019** la sediul său din București, Bulevardul Unirii nr. 22, Sector 3, concurs pentru ocuparea postului de execuție de Economist - grad profesional S I în cadrul Compartimentului Contracte Venituri.

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile.

Condiții specifice de participare:

- studii superioare absolvite cu diplomă/respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic;
- vechime minimă în funcția de economist sau similară: 3 ani și 6 luni;
- experiență în domeniul achizițiilor publice/licitații publice minim 1 an;

- cunoștințe de prelucrare și documentare informații în MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet;
- cunoașterea cel puțin a unei limbi străine de circulație internațională – nivel mediu.

Actele obligatorii pentru înscrierea la concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Bibliotecii Naționale a României;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) acte care să ateste nivelul studiilor și acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă cu înscrieri până la 31.12.2010, conformă cu originalul și o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor conform modelului anexat (a se vedea secțiunea documente tip necesare pentru înscriere); ulterior datei de 01.01.2011 vechimea în muncă se probează cu adeverință eliberată de angajator;
- e) cazierul judiciar/ dovada solicitării acestuia sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae (semnat și datat);
- h) scrisoare de intenție (semnată și datată);
- i) extras din REVISAL de la ultimul sau actualul angajator, după caz, semnat, înregistrat și stampilat;
- j) recomandare privind candidatul care să ateste desfășurarea activității profesionale specifice postului sau referințe despre candidat

**Actele prevăzute la lit. b) și c) vor fi prezentate și în original sau copie legalizată în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

*** Lipsa fizică sau de conformitate a unuia din documentele obligatorii menționate pentru înscriere, constituie motiv de respingere a dosarului de concurs.*

Probele de concurs/examen:

1. Proba scrisă: 3 subiecte după cum urmează:
 - a) O temă generală din domeniul economic;
 - b) O temă specifică din domeniul economic;
2. Interviu de testare a cunoștințelor de specialitate.

Concursul se va desfășura în două etape, astfel:

- proba scrisă va avea loc în data de **24 octombrie 2019, ora 10:00** și va cuprinde subiecte de specialitate;
- interviul va avea loc în data de **30 octombrie 2019** începând cu ora **10:00**.

Înscrierile la concurs și depunerea dosarelor complete cu actele menționate se fac în perioada **04 octombrie 2019 – 17 octombrie 2019** în intervalul orar 8⁰⁰ – 16⁰⁰, la Biroul Resurse Umane din cadrul Bibliotecii Naționale a României (cam. 02, etajul I al clădirii Aula din sediul Bibliotecii Naționale a României din Bulevardul Unirii nr. 22, sector 3, București); în caz contrar nu se admite participarea la concurs.

Rezultatul selecției dosarelor admise la concurs se va afișa pe data de **23 octombrie 2019**.

Afișarea rezultatelor finale ale concursului se va realiza în data de **04 noiembrie 2019**.

Relații suplimentare se pot obține de luni până vineri, orele 8⁰⁰-16⁰⁰, tel. 021.314.24.34/int. 1025 (Biroul Resurse Umane).

Bibliografia necesară desfășurării concursului:

1. Regulamente aplicabile la nivelul Bibliotecii Naționale a României:

- Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Naționale a României aprobat prin Ordinul nr. 2852/09.12.2014;
- Regulament Intern al Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin decizia nr. 300/01.07.2011;
- Codul de conduită etică și profesională a personalului Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin decizia nr. 108/15.07.2013.

2. Acte normative:

- Legea contabilității nr. 82 /1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată;
- Legea 98/2016, privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul MPF nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice;
- OMFP 2634/2015 privind documentele financiar – contabile;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal;
- Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

3. Legislație specifică în specialitatea instituției:

- Legea nr. 334/2002 republicată - Legea Bibliotecilor;
- OG Nr. 4 din 25 ianuarie 2012 pentru modificarea Legii bibliotecilor nr. 334/2002;
- Legea 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu modificări și completări ulterioare;
- Legea 182/2000, republicată, privind protejarea patrimoniului cultural național mobil.

Tematică:

- Atribuțiile compartimentului Contracte Venituri;
- Dispoziții privind controlul financiar preventiv;
- Standardele de Control intern/managerial;
- Principii și reguli bugetare;
- Bune practici în domeniu;
- Instrumente de control, abilități de detectare și prevenire a fraudei;
- Instrumente de risc management și metode de evaluare a riscurilor.

Director General,
Carmen MIHAIU

