



ANUNȚ

**privind scoaterea la concurs a postului de execuție pe perioadă nedeterminată de Auditor - grad profesional S II în cadrul Compartimentului Audit Public Intern din Subordonare directă managerială**

În temeiul prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizat în anul 2014 în baza adresei cu nr. DGBFCRU 5437/29.08.2014 înregistrată la BNR cu nr. 4034/01.09.2014*, Biblioteca Națională a României organizează în perioada 29 iunie 2017 – 4 august 2017 la sediul său din București, Bulevardul Unirii nr. 22, Sector 3, concurs pentru ocuparea postului de execuție de **Auditor - grad profesional S II în cadrul Compartimentului Audit Public Intern din Subordonare directă managerială**.

**Condiții generale de participare:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile.

**Condiții specifice de participare:**

- studii superioare absolvite cu diplomă/respective studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economico-financiare cu specializări în: financiar-contabilitate, administrația publică și în mod prioritar auditul de sistem, managementul organizației, inclusiv managementul calitatii și management financiar-contabil, managementul riscului, managementul resurselor umane, achiziții publice, fundamentarea bugetului de

venituri si cheltuieli, inclusiv din fonduri nerambursabile, contabilitate bugetara si raportarea financiara, cu deținerea unui Certificat recunoaștere națională de Atestat auditor intern sau auditor financiar, înscris în Registrul CAFR sau deținerea calității de expert contabil, membru CECCAR, cu cotizația platită la zi, conform HG 1259/2012 Capitol IV, Art. 20, privind formarea profesionala a auditorilor interni care activeaza in domeniul public.

sau

- studii superioare absolvite cu diplomă/respective studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economico-financiare completate cu studii masterale în specialitatea audit financiar-contabil/managementul riscului, control intern și guvernanta; completate cu
- cursuri de specializare în domeniul auditului intern si internationale recunoscute, management, control intern
- vechime minimă în funcția de auditor public intern în cadrul unei instituții publice: 1 an
- cadrul general al competențelor profesionale sa acopere cel puțin urmatoarele domenii: audit intern; managementul riscului, control intern și guvernanta; managementul organizației; managementul calității, contabilitate si finante publice, contabilitate bugetara si raportarea financiară;
- calitatea de membru al unei organizatii profesionale de audit intern constituie un avantaj.
- cunoștințe juridice temeinice;
- cunoștințe certificate de biblioteconomie constituie avantaj;
- cunoașterea cel puțin a unei limbi străine de circulație internațională – nivel mediu
- capacitate de gestionare a timpului și de încadrare în termenele limită stabilite, bună capacitate de organizare și stabilire a priorităților, seriozitate, rigurozitate, integritate;
- cunoștințe de prelucrare și utilizare a programelor MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access), Internet.

#### **Actele obligatorii pentru înscrierea la concurs:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Bibliotecii Naționale a României;
- b) copia actului de identitate sau lilegitimație provizorie de identitate, potrivit legii;
- c) acte care să ateste nivelul studiilor și acte care atestă efectuarea unor specializări (original și copie);
- d) carnet de muncă, original și copie cu înscrieri până la 31.12.2010;
- e) adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor după 01.01.2011;
- f) cazierul judiciar valabil, inclusiv la data angajării/dovada solicitării acestuia sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- h) curriculum vitae (semnat și datat);
- i) scrisoare de intenție (semnată și datată);
- j) extras din REVISAL de la ultimul sau actualul angajator, după caz, semnat, înregistrat și stampilat;
- k) recomandare de la ultimii angajatori, împreună cu datele de contact ale acestora, privind candidatul care să ateste activitatea profesională în specialitate ( înregistrată si semnată de reprezentatul legal)- art. 29 alin.4 din Legea nr.53/2003;
- l) fișa postului ocupat, din care să rezulte activități specifice postului (copie conform cu originalul), înregistrată și stampilată;
- m) declarație pe proprie raspundere că a depus dosarul la UCAAPI și urmează să obțină certificatul emis de MFP/UCAAPI, conform prevederilor L 191/ 2011 pentru modificarea legii 672/2002, ART. III, și în care va preciza că din punctul său de vedere îndeplinește condițiile prevazute de lege pentru obținerea acestuia.

***\*Actele prevăzute la lit. b) și c) vor fi prezentate și în original sau copie legalizată în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.***

**\*\* Lipsa fizică sau de conformitate a unuia din documentele obligatorii menționate pentru înscriere, constituie motiv de respingere a dosarului de concurs.**

**Probele de concurs/examen:**

1. Proba scrisă: 2 teme după cum urmează:
  - a) O temă generală din domeniul: audit public intern
  - b) O temă specifică din domeniul: audit public intern
2. Interviu de testare a cunoștințelor de specialitate.

**Concursul se va desfășura în două etape, astfel:**

- proba scrisă va avea loc în data de 24 iulie 2017 ora 10:00 și va cuprinde subiecte de specialitate;
- interviul va avea loc în data de 31 iulie 2017 începând cu ora 10:00.

**Înscrierile la concurs** și depunerea dosarelor complete cu actele menționate se fac în perioada 30 iunie 2017 – 13 iulie 2017 în intervalul orar 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, la Biroul Resurse Umane din cadrul Bibliotecii Naționale a României (cam. 02, etajul I al clădirii Aula din sediul Bibliotecii Naționale a României din Bulevardul Unirii nr. 22, sector 3, București); în caz contrar nu se admite participarea la concurs.

Rezultatul selecției dosarelor admise la concurs se va afișa pe data de 18 iulie 2017.

Afișarea rezultatelor finale ale concursului se va realiza în data de 3 august 2017.

**Relații suplimentare** se pot obține de luni până vineri, orele 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, tel. 021.314.24.34/int. 1025 (Biroul Resurse Umane).

**Bibliografia necesară desfășurării concursului:**

**I. Regulamente aplicabile la nivelul Bibliotecii Naționale a României:**

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Naționale a României aprobat prin Ordinul nr. 2852/09.12.2014
2. Regulament Intern al Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin decizia nr. 300/01.07.2011
3. Codul de conduită etică și profesională a personalului Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin decizia nr.108/15.07.2013.

**II. Bibliografie de specialitate:**

1. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.
3. Ordin MFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern.
4. Legea contabilității nr. 82 /1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare.
7. Ordin nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial;
8. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordin nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
10. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată;

11. OUG nr. 34/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
12. Legea nr.356/2013 privind bugetul de stat pe anul 2014;
13. Legea nr. 340/2013 privind bugetul asigurărilor sociale de stat pe anul 2014;
14. Ordinul MPF nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice
15. HG nr. 1259/2012 pentru aprobarea Normelor privind coordonarea și desfășurarea proceselor de pregătire profesională continuă a auditorilor interni din sectorul public;
16. OMPF nr.659/2015 pentru aprobarea Cadrului de echivalare a competențelor profesionale necesare pentru obținerea certificatului de atestare.

### **III. Bibliografie – legislație specifică în specialitatea instituției:**

1. Legea nr. 334/2002 republicată - Legea Bibliotecilor
2. OG Nr. 4 din 25 ianuarie 2012 pentru modificarea Legii bibliotecilor nr. 334/2002
3. Legea 182/2000, republicată, privind protejarea patrimoniului cultural național mobil.
4. Hotărâre nr.1546/18.12.2003 privind aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate;
5. Legea cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului din autoritățile și instituțiile publice;
6. Legea nr. 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
7. Legea 283/2011, privind aprobarea OUG 80/2010, pentru completarea art. 11 din OUG 37/2008, privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar;
8. O.U.G. nr. 83/2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015;
9. OUG nr. 34/2009, cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale;
10. OG Nr. 129 din 31 august 2000 \*\*\* Republicată, privind formarea profesională a adulților;
11. HG Nr. 250 din 8 mai 1992 \*\*\* Republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
12. HG Nr. 500 din 18 mai 2011, privind registrul general de evidență a salariaților.

### **Tematică:**

- Atribuțiile compartimentului de audit public intern;
- Tipuri de audit intern; Etapele misiunii de audit public intern;
- Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării unei misiuni de audit public intern;
- Evaluarea riscului; Cunoașterea instrumentelor de risc management și a metodelor de evaluare a riscurilor;
- Elaborarea testelor de audit public intern;
- Documentarea activităților de audit intern, formularea constatărilor, concluziilor și recomandărilor de audit intern;
- Dispoziții privind controlul financiar preventiv;
- Standardele de Controlul intern/managerial; Cunoștințe de control și monitorizare a SCIM
- Principii și reguli bugetare;
- Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;

- Cunoașterea activității specifice și propuneri de realizare a obiectivelor strategice ale BNR;
- Cunoștințe de managementul calității;
- Cunoștințe referitoare la bunele practice în domeniu;
- Cunoașterea contabilității de asigurări sociale și a activității de bugetare;
- Buna cunoaștere a instrumentelor de control; abilități de detectare și prevenire a fraudei;
- Elaborarea raportului de audit intern; Supervizarea misiunii de audit intern-Tehnici de supervizare;
- Valorificarea recomandărilor de audit intern;
- Elaborarea Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern;
- Asigurarea calității activității de audit intern;
- Dezvoltarea relațiilor operationale în cadrul entității auditate.

**Manager**

Dr. Ioan Marius Eppel

