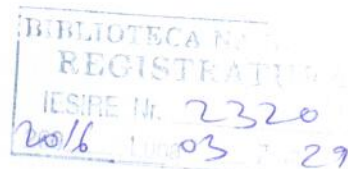


ANUNȚ



**privind scoaterea la concurs a postului temporar vacant de execuție pe perioadă determinată de
Bibliotecar – grad profesional SI în cadrul Serviciului Sisteme integrate de bibliotecă, Biroul
Biblioteca Digitală**

În temeiul prevederilor *Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizat în anul 2014 în baza adresei cu nr. DGBFCRU 5437/29.08.2014 înregistrată la BNR cu nr. 4034/01.09.2014*, Biblioteca Națională a României organizează în perioada 30 martie 2016 – 3 mai 2016 la sediul său din București, Bulevardul Unirii nr. 22, Sector 3, concurs pentru ocuparea postului temporar vacant de execuție pe perioadă determinată (18.05.2016 – 30.09.2017) de Bibliotecar – grad profesional SI în cadrul Serviciului Sisteme integrate de bibliotecă, Biroul Biblioteca Digitală.

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile.

Condiții specifice de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă/respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental al științelor sociale-ramura științe ale comunicării, specializarea științe ale informării și documentării sau

studii universitare de licență absolvite cu diplomă/respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă completate cu studii masterale / postuniversitare în domeniul biblioteconomiei și științei informării;

- cunoașterea cel puțin a unei limbi străine de circulație internațională – nivel mediu;
- cunoștințe de prelucrare imagini;
- cunoștințe de operare în MS Office, browsere Internet;
- vechime : minimum 3 ani și 6 luni în specialitate;
- abilitatea de a dezvolta și organiza fluxuri de lucru precum și de a citi și realiza documentații specifice;
- bune abilități tehnice, de comunicare și de colaborare în echipă, capacitate de gestionare a timpului și de încadrare în termenele limită stabilite;
- bună capacitate de organizare și stabilire a priorităților, seriozitate, rigurozitate, integritate.

Actele obligatorii pentru înscrierea la concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Bibliotecii Naționale a României;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) acte care să ateste nivelul studiilor și acte care atestă efectuarea unor specializări (original și copie);
- d) copia carnetului de muncă cu înscrieri până la 31.12.2010, conformă cu originalul și o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor conform modelului anexat (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea în muncă se probează cu adeverință eliberată de angajator);
- e) cazierul judiciar/dovada solicitării acestuia sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae (semnat și datat);
- h) scrisoare de intenție (semnată și datată);
- i) extras din REVISAL de la ultimul sau actualul angajator, după caz, semnat, înregistrat și stampilat;
- j) recomandare privind candidatul care să ateste desfășurarea activității profesionale specifice postului împreună cu fișa postului ocupat anterior (copie conform cu originalul), înregistrate și ștampilate.

Actele prevăzute la lit. b) și c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Lipsa fizică sau de conformitate a unuia din documentele obligatorii constituie motiv de respingere a dosarului de concurs.

Probele de concurs/examen:

1. Proba scrisă: 3 subiecte după cum urmează:

- a) O temă generală din domeniul biblioteconomic
- b) O temă specifică din domeniul biblioteconomic – bibliotecă digitală

c) Subiect de testare a cunoștințelor tehnice (se va susține pe computer și va verifica abilitățile de utilizare a word, excel, PowerPoint și internet).

2. Interviu de testare a cunoștințelor de specialitate .

Concursul se va desfășura în două etape, astfel:

- proba scrisă va avea loc în data de 22 aprilie 2016, ora 10⁰⁰ și va cuprinde subiecte de specialitate;
- interviul va avea loc în data de 28 aprilie 2016, începând cu ora 10⁰⁰.

Înscrierile la concurs și depunerea dosarelor complete cu actele menționate se fac în perioada 1 aprilie 2016 – 7 aprilie 2016, în intervalul orar 8⁰⁰ – 16⁰⁰, la Biroul Resurse Umane din cadrul Bibliotecii Naționale a României (cam. 02, etajul I al clădirii Aula din sediul Bibliotecii Naționale a României din Bulevardul Unirii nr. 22, sector 3, București); în caz contrar nu se admite participarea la concurs.

Rezultatul selecției dosarelor admise la concurs se va afișa pe data de 8 aprilie 2016.

Afișarea rezultatelor finale ale concursului se va realiza în data de 3 mai 2016.

Relații suplimentare se pot obține de luni până vineri, orele 8⁰⁰-16⁰⁰, tel. 021.314.24.34/int. 1025 (Biroul Resurse Umane).

Bibliografia necesară desfășurării concursului:

1. Regulamente aplicabile la nivelul Bibliotecii Naționale a României:

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Naționale a României aprobat prin Ordinul Ministerului Culturii, nr. 2852/09.12.2014;
2. Regulamentul Intern al Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin decizia nr. 300/01.07.2011.
3. Codul de conduită etică și profesională a personalului Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin decizia nr. 108/15.07.2013.

2. Acte normative:

1. Legea nr. 334/2002- Legea bibliotecilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

3. Bibliografie de specialitate:

1. TÎRZIMAN, Elena. Colecții și biblioteci digitale, București, Editura Universității din București, 2011, pp. 1-123, 136-182, 209-220;
2. MATEI, Dan. Spre Europeana.eu, București, CIMEC, 2009, p. 7-76;
3. RADU, Mariana; DUMITRAN, Adriana; ANDREESCU, Anca. O „fereastră” deschisă spre trecut – Contribuția Bibliotecii Naționale a României în cadrul proiectelor de biblioteci digitale europene. În Revista Română de Biblioteconomie și Știința Informării, 2013, an 9, nr. 2, p. 17-26;
4. GHID DE DIGITIZARE – Pilonul tematic „Biblioteci” .Disponibil online la http://www.bibnat.ro/dyn-doc/Ghid%20de%20digitizare_Pilonul%20tematic_Biblioteci_versiunea01_25_11_2009.pdf

5. Digital preservation handbook. Disponibil la:
<http://www.dpconline.org/advice/preservationhandbook>.

Tematică:

1. Crearea și organizarea documentelor digitale;
2. Biblioteci și colecții digitale;
3. Prelucrarea documentelor în sistem informatizat.

Manager

Claudia Șerbănuță



A handwritten signature in blue ink, overlapping the circular stamp.