

DOMNUL MANAGER

Subsemnata/Subsemnatul.....cu domiciliul în localitateaStr.....,nr., ap., sector....., judet....., telefon....., mobil....., posesor al C.I./B.I. seria.....nr. eliberat de la data de vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Biblioteca Națională a României pentru ocuparea postului de.....în cadrul Serviciului/Biroului.....

Menționez că sunt absolvent (ă)

..... cu specializare în domeniul.....având o vechime în specialitate deani.

Prezentei anexez documentele necesare înscrierii la concurs:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- b) acte care să ateste nivelul studiilor și acte care atestă efectuarea unor specializări (original și copie);
- c) copia carnetului de muncă cu înscrieri până la 31.12.2010, conformă cu originalul și o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor conform modelului anexat (***a se vedea secțiunea documente tip necesare pentru înscriere***); ulterior datei de 01.01.2011 vechimea în muncă se probează cu adeverință eliberată de angajator;
- d) cazierul judiciar/ dovada solicitării acestuia sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- f) curriculum vitae (semnat și datat);
- g) scrisoare de intenție (semnată și datată);
- h) extras din REVISAL de la ultimul sau actualul angajator, după caz, semnat, înregistrat și stampilat;
- i) recomandare privind candidatul care să ateste desfășurarea activității profesionale specifice postului împreună cu fișa postului ocupat anterior (copie conform cu originalul), înregistrate și stampilate;
- j) plan managerial conform structurii date (în format letric și electronic doar pentru funcțiile de conducere).

Documentele menționate se prezintă obligatoriu în dosar plic.

*Actele prevăzute la lit. b) și c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

** Lipsa fizică sau de conformitate a unuia din documentele obligatorii menționate pentru înscriere, constituie motiv de respingere a dosarului de concurs.

Vă mulțumesc,

Semnătura și data: