



**privind scoaterea la concurs a postului de execuție pe perioadă nedeterminată de Referent –
treaptă profesională M IA cu atribuții de Arhivar în cadrul Compartimentului
Secretariat.Registratură.Arhivă**

În temeiul prevederilor *Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizat în anul 2014 în baza adresei cu nr. DGBFCRU 5437/29.08.2014 înregistrată la BNR cu nr. 4034/01.09.2014*, Biblioteca Națională a României organizează în perioada 30 martie 2016 – 3 mai 2016 la sediul său din București, Bulevardul Unirii nr. 22, Sector 3, concurs pentru ocuparea postului de execuție pe perioadă nedeterminată de Referent - treaptă profesională M IA cu atribuții de Arhivar în cadrul Compartimentului Secretariat.Registratură.Arhivă.

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile.

Condiții specifice de participare:

- a) studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat și curs de calificare – specializarea: Arhivar absolvit cu certificat acreditat la nivel național;
- b) vechime minimă pe postul de arhivar : 5 ani;
- c) cunoașterea cel puțin a unei limbi străine de circulație internațională – nivel mediu;
- d) cunoașterea și utilizarea programelor MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access), Internet;

- e) bună capacitate de organizare, seriozitate, rigurozitate, integritate;
- f) capacitate de încadrare în termenele limită stabilite;
- g) cunoștințe de registratură;
- h) cunoștințe de gestionare a informațiilor clasificate.

Actele obligatorii pentru înscrierea la concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Bibliotecii Naționale a României;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) acte care să ateste nivelul studiilor și acte care atestă efectuarea unor specializări (original și copie);
- d) copia carnetului de muncă cu înscrieri până la 31.12.2010, conformă cu originalul și o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor conform modelului anexat (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea în muncă se probează cu adeverință eliberată de angajator);
- e) cazierul judiciar/dovada solicitării acestuia sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae (semnat și datat);
- h) scrisoare de intenție (semnată și datată);
- i) extras din REVISAL de la ultimul sau actualul angajator, după caz, semnat, înregistrat și stampilat;
- j) recomandare privind candidatul care să ateste desfășurarea activității profesionale specifice postului împreună cu fișa postului ocupat anterior (copie conform cu originalul), înregistrate și ștampilate.

Actele prevăzute la lit. b) și c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Lipsa fizică sau de conformitate a unuia din documentele obligatorii constituie motiv de respingere a dosarului de concurs.

Probele de concurs/examen:

1. Proba scrisă: 3 subiecte după cum urmează:
 - a) O temă generală din domeniul arhivistic
 - b) O temă specifică din domeniul arhivistic
 - c) Aplicație practică de testare a cunoștințelor tehnice: se va susține pe computer și vor fi verificate cunoștințele de editare ale unui text, de utilizare e-mail.
2. Interviu de testare a cunoștințelor de specialitate.

Concursul se va desfășura în două etape, astfel:

- proba scrisă va avea loc în data de 22 aprilie 2016, ora 10⁰⁰ și va cuprinde subiecte de specialitate;
- interviul va avea loc în data de 28 aprilie 2016, începând cu ora 10⁰⁰.

Înscrierile la concurs și depunerea dosarelor complete cu actele menționate se fac în perioada 1 aprilie 2016 – 14 aprilie 2016, în intervalul orar 8⁰⁰ – 16⁰⁰, la Biroul Resurse Umane din cadrul Bibliotecii Naționale a României (cam. 02, etajul I al clădirii Aula din sediul Bibliotecii Naționale a României din Bulevardul Unirii nr. 22, sector 3, București); în caz contrar nu se admite participarea la concurs.

Rezultatul selecției dosarelor admise la concurs se va afișa pe data de 18 aprilie 2016.

Afișarea rezultatelor concursului final se va realiza în data de 3 mai 2016.

Relații suplimentare se pot obține de luni până vineri, orele 8⁰⁰-16⁰⁰, tel. 021.314.24.34/int. 1025 (Biroul Resurse Umane).

Bibliografia necesară desfășurării concursului:

1. Regulamente aplicabile la nivelul Bibliotecii Naționale a României:

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Naționale a României aprobat prin Ordinul nr. 2852/09.12.2014
2. Regulament Intern al Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin decizia nr. 300/01.07.2011
3. Codul de conduită etică și profesională a personalului Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin decizia nr. 108/15.07.2013.

2. Acte normative:

2.1. Arhivistică și legislație de specialitate:

1. Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale republicată în Monitorul Oficial;
2. Legea nr. 138/2013 pentru modificarea și completarea Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996;
3. Ordinul MAI nr. 137 din 27 septembrie 2013, pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 619 din 04.10.2013;
4. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996;
5. Hotărâre nr. 1546/18.12.2003 privind aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate;
6. Autoritatea Națională pentru Calificări. Standard ocupațional. Arhivar; disponibil la: http://www.anc.edu.ro/uploads/SO/SO_arhivar.pdf
7. Normativ privind depozitele de arhivă (Normativ privind caracteristicile tehnico - funcționale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhivă); disponibil la: <http://www.arhivelenationale.ro/images/custom/image/Pdfuri/Normativ%20depozite%20arhiva.pdf>
8. HG nr. 585/ Standarde naționale de protecție a informațiilor clasificate.

2.2. Bibliografie – legislație specifică în specialitatea instituției:

1. Legea nr. 334/2002 - Legea Bibliotecilor - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 182/2000, republicată, privind protejarea patrimoniului cultural național mobil;
3. Hotărâre nr. 1546/18.12.2003 privind aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate.

3. Lucrări de specialitate:

1. Berciu-Drăghicescu, Adina și Iscru, G. D. - Introducere în știința istorică și în științele auxiliare ale istoriei – surse infodocumentare (ediție nouă, revăzută și completată). Editura Universității din București, București, 2005, paginile 153 – 159;
2. Ciucă, Dumitru Marcel. - Științele auxiliare ale istoriei. Edit. Saeculum I. O., București, 2012, paginile 63-91;
3. Lungu, Corneliu Mihail. - Constituirea și gestionarea documentelor de arhivă. Edit. Proxima, București, 2010.

Tematică:

1. Dispoziții legale privind activitatea de arhivare a documentelor
2. Atribuțiile compartimentului Secretariat .Registratura .Arhiva
3. Evidența documentelor
4. Întocmirea și completarea nomenclatorului dosarelor de arhivă
5. Ordonarea , gestionarea si inventarierea dosarelor de arhivă
6. Regimul documentelor clasificate
7. Selecționarea si casarea documentelor
8. Prelucrarea arhivistică
9. Arhivarea și circuitul documentelor specifice cf. procedurilor operaționale
10. Legislație specifică aplicabilă.

Manager

Claudia Șerbănuță

