

ANUNȚ

privind scoaterea la concurs a 2 posturi de execuție de Referent de specialitate- grad profesional S II pe perioadă determinată în cadrul Compartimentului Inventar. Gestiuni, Direcția Economică, în vederea realizării inventarului general al fondului documentar al Filialei Biblioteca Batthyaneum din Alba Iulia

În temeiul prevederilor *Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată în anul 2014*, Biblioteca Națională a României organizează în perioada 29.06.2017 – 04.08.2017 la sediul său din București, Bulevardul Unirii nr. 22, Sector 3, concurs pentru ocuparea a 2 posturi de execuție de Referent de specialitate- grad profesional S II pe perioadă determinată în cadrul Compartimentului Inventar. Gestiuni. Activitatea celor 2 angajați se va desfășura la sediul Filialei Biblioteca Batthyaneum din Alba Iulia.

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile.

Condiții specifice de participare:

- studii superioare absolvite cu diplomă/respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic;
- vechime minimă în funcția de economist sau similara : 1 an ;

- cunoștințe de prelucrare și documentare informații în MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access), Internet;
- experiența în domeniul inventarierii reprezintă un avantaj;

Actele obligatorii pentru înscrierea la concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Bibliotecii Naționale a României;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) acte care să ateste nivelul studiilor și acte care atestă efectuarea unor specializări (original și copie);
- d) carnet de muncă, original și copie cu înscrieri până la 31.12.2010;
- e) adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor după 01.01.2011;
- f) cazierul judiciar valabil, inclusiv la data angajării/dovada solicitării acestuia sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- h) curriculum vitae (semnat și datat);
- i) scrisoare de intenție (semnată și datată);
- j) extras din REVISAL de la ultimul sau actualul angajator, după caz, semnat, înregistrat și stampilat;
- k) recomandare de la ultimii angajatori, împreună cu datele de contact ale acestora, privind candidatul care să ateste activitatea profesională în specialitate (înregistrată și semnată de reprezentatul legal)- art. 29 alin.4 din Legea nr.53/2003;
- l) fișa postului ocupat, din care să rezulte activități specifice postului (copie conform cu originalul), înregistrată și ștampilată;

Actele prevăzute la lit. b) și c) vor fi prezentate și în original sau copie legalizată în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Lipsa fizică sau de conformitate a unuia din documentele obligatorii menționate pentru înscriere, constituie motiv de respingere a dosarului de concurs.

Probele de concurs/examen:

Proba scrisă: 2 subiecte după cum urmează

- a) O temă generală din domeniul economic
- b) O temă specifică din domeniul economic

2. Interviu de testare a cunoștințelor de specialitate

Concursul se va desfășura în două etape, astfel:

- proba scrisă va avea loc în data de 24 iulie 2017 ora 10:00 și va cuprinde subiecte de specialitate;
- interviul va avea loc în data de 31 iulie 2017 începând cu ora 10:00.

Înscrierile la concurs și depunerea dosarelor complete cu actele menționate se fac în perioada 07 iulie 2017 – 13 iulie 2017 în intervalul orar 8⁰⁰ – 16⁰⁰, la Biroul Resurse Umane din cadrul Bibliotecii Naționale a României (cam. 02, etajul I al clădirii Aula din sediul Bibliotecii Naționale a României din Bulevardul Unirii nr. 22, sector 3, București), sau la sediul Filialei Biblioteca Batthyaneum din Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr. 1, în caz contrar nu se admite participarea la concurs.

Rezultatul selecției dosarelor admise la concurs se va afișa pe data de 18 iulie 2017.

Afișarea rezultatelor finale ale concursului se va realiza în data de 03 august 2017.

Relații suplimentare se pot obține de luni până vineri, orele 8⁰⁰-16⁰⁰, tel. 021.314.24.34/int. 1025 (Biroul Resurse Umane) sau la tel. 0258.811939, Biroul Biblioteca Batthyaneum.

Bibliografia necesară desfășurării concursului:

1. Regulamente aplicabile la nivelul Bibliotecii Naționale a României:

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Naționale a României aprobat prin Ordinul nr. 2852/09.12.2014 și modificat prin Ordinul nr. 3920/16.11.2016;
2. Regulament Intern al Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin decizia nr. 300/01.07.2011;
3. Codul de conduită etică și profesională a personalului Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin decizia nr.108/15.07.2013.

2. Bibliografie de specialitate:

1. Legea contabilității nr. 82 /1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordin nr. 400/2015, pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
4. Ordinul MPF nr.2021/2013, pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice;
5. Legea 22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
6. OMFP 2634/2015, privind documentele financiar – contabile;
7. Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal;
8. OMFP 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

3. Bibliografie – legislație specifică în specialitatea instituției

1. Legea nr. 334/2002 republicată - Legea Bibliotecilor;
2. OG Nr. 4 din 25 ianuarie 2012 pentru modificarea Legii bibliotecilor nr. 334/2002;
3. Legea 182/2000, republicată, privind protejarea patrimoniului cultural național mobil.

Tematică:

- Atribuțiile compartimentului Inventar. Gestioni;
- Standardele de Controlul intern/managerial;
- Principii și reguli bugetare;
- Cunoașterea activității specifice și propuneri de realizare a obiectivelor strategice ale BNR;
- Cunoștințe referitoare la bunele practici în domeniu;
- Cunoașterea contabilității ;
- Buna cunoaștere a instrumentelor de control; abilități de detectare și prevenire a fraudei.

Manager

dr. Ioan Marius EPPEL

