



ANUNȚ

**privind scoaterea la concurs a postului de conducere pe perioadă nedeterminată de Șef Serviciu
Centrul Național de Patologie și Restaurare a Documentelor**

În temeiul prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizat în anul 2014 în baza adresei cu nr. DGBFCRU 5437/29.08.2014 înregistrată la BNR cu nr. 4034/01.09.2014*, Biblioteca Națională a României organizează în perioada 28 septembrie 2016 – 1 noiembrie 2016 la sediul său din București, Bulevardul Unirii nr. 22, Sector 3, concurs pentru ocuparea postului de conducere de Șef Serviciu în cadrul Serviciului Centrul Național de Patologie și Restaurare a Documentelor.

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile.

Condiții specifice de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă/studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental de ierarhizare: științe sociale, ramura științe ale comunicării, domeniul de ierarhizare: științe ale comunicării, domeniul de licență: științe ale comunicării, specializarea: biblioteconomie/științe ale informării și documentării;

sau

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă / studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe umaniste și arte, completate cu studii postuniversitare / masterale în domeniul bibliologie și știința informării / biblioteconomie / chimie/ biologie/ muzeologie/ studiul patrimoniului;
- specializare în domeniul conservării / restaurării de bunuri culturale; prin cursuri teoretice și practice acreditate (atestat/certificat);
- vechime minimă în specialitatea studiilor/ activitatea conservare/ restaurare bunuri culturale: 5 ani;
- vechime minimă în exercitarea unei funcții de conducere sau experiență în coordonare de grupuri de lucru/ echipe: 3 ani;
- cunoașterea cel puțin a unei limbi străine de circulație internațională – nivel mediu;
- cunoașterea și utilizarea programelor MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet, baze de date.

Actele obligatorii pentru înscrierea la concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Bibliotecii Naționale a României;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) acte care să ateste nivelul studiilor și acte care atestă efectuarea unor specializări (original și copie);
- d) carnet de muncă, original și copie cu înscrieri până la 31.12.2010;
- e) adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor după 01.01.2011;
- f) cazierul judiciar valabil, inclusiv la data angajării/dovada solicitării acestuia sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- h) curriculum vitae (semnat și datat);
- i) scrisoare de intenție (semnată și datată);
- j) extras din REVISAL de la ultimul sau actualul angajator, după caz, semnat, înregistrat și stampilat;
- k) recomandare privind candidatul care să ateste activitatea profesională în specialitate;
- l) fișa postului ocupat, din care să rezulte activități specifice postului (copie conform cu originalul), înregistrată și ștampilată;
- m) atestat de absolvire curs acreditat de conservare/restaurare;
- n) plan managerial conform structurii date (în format letric și electronic).

Actele prevăzute la lit. b) și c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Lipsa fizică sau de conformitate a unuia din documentele obligatorii constituie motiv de respingere a dosarului de concurs.

Probele de concurs/examen:

1. Proba scrisă: 3 subiecte după cum urmează:

- a) O temă generală din domeniul: conservarea / restaurarea bunurilor culturale;
- b) O temă specifică din domeniul: conservarea / restaurarea colecțiilor de patrimoniu cultural;
- c) Testarea cunoștințelor de limbă străină: traducere și retroversiune.

2. Plan managerial – cu structura:

- a) Misiunea serviciului și modul în care contribuie la îndeplinirea misiunii Bibliotecii Naționale a României;
- b) Analiza activității serviciului, a rolului acestuia în dezvoltarea pe termen mediu și lung a Bibliotecii; propuneri de optimizare a activității serviciului în contextul noilor tendințe și tehnologii;
- c) Relaționarea serviciului cu celelalte departamente din instituție;
- d) Strategia dezvoltării serviciului în îndeplinirea obiectivelor instituționale pe următorii 5 ani.

3. Interviu de testare a cunoștințelor de specialitate și susținerea planului managerial.

Concursul se va desfășura în două etape, astfel:

- proba scrisă va avea loc în data de 20 octombrie 2016, ora 10⁰⁰ și va cuprinde subiecte de specialitate;

- interviul va avea loc în data de 26 octombrie 2016, începând cu ora 10⁰⁰.

Înscrierile la concurs și depunerea dosarelor complete cu actele menționate se fac în perioada 28 septembrie 2016 - 11 octombrie 2016, în intervalul orar 8⁰⁰ – 16⁰⁰, la Biroul Resurse Umane din cadrul Bibliotecii Naționale a României (cam. 02, etajul I al clădirii Aula din sediul Bibliotecii Naționale a României din Bulevardul Unirii nr. 22, sector 3, București); în caz contrar nu se admite participarea la concurs.

Rezultatul selecției dosarelor admise la concurs se va afișa pe data de 14 octombrie 2016.

Afișarea rezultatelor finale ale concursului se va realiza în data de 31 octombrie 2016.

Relații suplimentare se pot obține de luni până vineri, orele 8⁰⁰-16⁰⁰, tel. 021.314.24.34/int. 1025 (Biroul Resurse Umane).

Bibliografia necesară desfășurării concursului:

I. Regulamente aplicabile la nivelul Bibliotecii Naționale a României:

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Naționale a României aprobat prin Ordinul nr. 2852/09.12.2014. [accesat 20.05.2015]. Disponibil online: <http://www.bibnat.ro/dyn-doc/ROF2014.pdf>
2. Regulament Intern al Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin decizia nr. 300/01.07.2011;
3. Codul de conduită etică și profesională a personalului Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin decizia nr.108/15.07.2013.

II. Acte normative:

1. Legea nr. 334/2002 modificată și republicată, Legea bibliotecilor;
2. Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată 2008;
3. Hotărârea nr. 1546 din 18 decembrie 2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate;
4. Legea 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice – republicată, cu modificările ulterioare;
5. O.S.G.G. nr. 400/iulie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern / managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

III. Bibliografie de specialitate:

1. MOLDOVEANU, Aurel. Conservarea preventivă a bunurilor culturale. Târgoviște: Editura Cetatea de Scaun, 2010;
2. OPREA, Florea, *Manual de restaurare a cărții vechi și a documentelor grafice*, Editura M.N.L.R., București, 2013;
3. MIDDLETON, Bernard C. *The Restoration of Leather Bindings*. Chicago, American Library Association, 1972;
4. ODDOS, Jean-Paul. *La conservation: principes et realites*. Paris: Editions du CERCLE DE LA LIBRAIRIE, 1995. 410 p.;
5. REGNEALĂ, Mircea (coord.). *Tratat de biblioteconomie*, Vol. I, București, Editura ABR, 2013, p.102-127; p. 131-198;
6. IFLA Principles for the Care and Handling of Library Material. Disponibil online: <http://www.ifla.org/files/assets/pac/ipi/ipi1-en.pdf>

Tematică:

1. Importanța restaurării documentelor de patrimoniu;
2. Conservarea colecțiilor de bibliotecă;
3. Aplicarea măsurilor de conservare preventivă;
4. Funcția și obiectivul Comisiei de Restaurare a Bibliotecii Naționale a României;
5. Structura funcțională a Serviciului C.N.P.R.D.;
6. Decontaminarea și igienizarea colecțiilor de bibliotecă și a spațiilor de depozitare;
7. Legislație specifică aplicabilă.

Manager

Dr. Octavian GORDON

