

ANUNȚ

privind concursul/examenul pentru ocuparea postului temporar vacant în perioada 22.11.2013-22.09.2015 de Bibliotecar - gradul profesional S II în cadrul Biroului Resurse umane cu atribuții de asigurare a secretariatului Managerului B.N.R.

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, și în baza adresei DMRUDS de la MC cu nr. 4517/26.11.2013, Biblioteca Națională a României organizează în perioada 02 decembrie 2013 – 31 ianuarie 2014, la sediul său din București, sector 3, Bulevardul Unirii nr.22, concurs pentru ocuparea unui post temporar vacant de Bibliotecar gradul profesional S II în cadrul Biroului Resurse umane, pe perioada 22 noiembrie 2013 – 22 septembrie 2015.

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare:

- a) studii de specialitate:
 - studii superioare în domeniul biblioteconomiei și științei informării/filologie, de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) vechime: minimum 6 luni în specialitatea studiilor;
- c) limbi străine: cunoașterea a două limbi străine de circulație internațională - nivel avansat; atestat de competențe lingvistice de nivel avansat constituie avantaj
- d) cunoștințe de operare PC
- e) abilități de comunicare scrisă și verbală, abilitati de utilizare a mijloacelor de comunicare si dotarilor de birou moderne, capacitati organizatorice bune, discretie si focusare pe obiectivele fixate.
- f) experiența pe post similar constituie avantaj.

Actele necesare înscrierii la concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului general al Bibliotecii Naționale a României;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator);
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae;
- h) recomandare de la ultimul loc de muncă.

Actele prevăzute la lit. b) și c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Probele de concurs/examen:

1. Proba scrisă: 3 subiecte după cum urmează:
 - a) O temă generală din domeniul biblioteconomic/secretariat
 - b) O temă specifică din domeniul biblioteconomic/secretariat
 - c) Test de limbi străine: traduceri și retroversuni din română și limbile străine cunoscute
2. Interviu de testare a cunoștințelor de specialitate

Concursul se va desfășura în două etape, astfel:

- proba scrisă va cuprinde 2 subiecte de specialitate și teste de limbi străine; aceasta va avea loc în data de 21 ianuarie 2014, ora 10⁰⁰;

- interviul va avea loc în data de 28 ianuarie 2014, ora 10⁰⁰.

Înscrierile la concurs și depunerea dosarelor complete cu actele menționate se fac în perioada 02 decembrie – 13 decembrie 2013, max. ora 16⁰⁰, la Biroul Resurse Umane din cadrul Bibliotecii Naționale a României (cam.02, etajul I al clădirii Aula din sediul Bibliotecii Naționale a României din Bulevardul Unirii nr.22, sector 3, București); în caz contrar nu se admite participarea la concurs.

Rezultatul selecției dosarelor admise la concurs se va afișa pe data de 16.12.2013.

Relații suplimentare se pot obține de luni până vineri, orele 8⁰⁰-16⁰⁰, tel.021.314.24.34/int.1025 (Biroul Resurse Umane).

Bibliografia necesară desfășurării concursului cuprinde următoarele regulamente, acte normative și lucrări:

Regulamente aplicabile la nivelul Bibliotecii Naționale a României:

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Naționale a României aprobat

- prin Ordinul nr. 2206/27.05.2009
2. Regulament Intern al Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin decizia nr. 300/01.07.2011
 3. Codul de conduită etică și profesională a personalului Bibliotecii Naționale a României”, aprobat prin decizia 108/15.07.2013.

Acte normative:

1. Legea Bibliotecilor nr. 334/2002, republicată

Lucrări:

- ENACHE, Ionel. Planificarea și organizarea serviciilor de bibliotecă. București: Editura Universității București, 2004
- SCHUWER, Philippe. Tratat practic de editare / Philippe Schuwer ; traducere de Doina Lică și Beatrice Stanciu. Timișoara : Amarcord, 1999
- ROGOJINARU, Adela. Comunicare, relații publice și globalizare . București; Tritonic, 2007
- JOUVE, Michele. Comunicarea : publicitate si relatii publice. Iasi, Polirom, 2005
- Raport Anual de activitate 2012 - Biblioteca Națională a României. București, Editura Bibliotecii Naționale a României, 2012 disponibil la <http://www.bibnat.ro/dyndoc/Raport%20BNR%202012%20.pdf>

Tematică:

1. Funcțiile și atribuțiile Biroului Resurse umane.
2. Tehnici de secretariat; Noțiuni privind circuitul documentelor in BNR
3. Tehnici de redactare și editare
4. Tehnici de comunicare
5. Legislație specifică.

MANAGER,
Conf. Dr. Elena Tîrziman



Șef Birou resurse umane,
Roxana Șorop

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Roxana Șorop', written over the typed name.