

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE A FORMULARULUI PENTRU ACORDAREA CODULUI ISBN OCAZIONAL

Informațiile completate în Formularul ISBN trebuie să fie în concordanță cu cele de pe pagina de titlu cărții pentru care se solicită codul ISBN.

Pagina de titlu este, de obicei, prima pagină din interiorul lucrării. Ea trebuie să conțină, în mod obligatoriu: autorul, titlul, locul publicării, anul publicării. După caz, pot exista și alte informații: subtitlul, nr. ediție sau volum, traducător, coordonator, etc.

Pagina de titlu atașată Formularului ISBN trebuie să fie în varianta finală. Nu vor fi luate în considerare variante de lucru, documente Word realizate doar cu scopul de a fi atașate Formularului pentru acordarea codului ISBN ocazional, pagini scrise de mână etc.

Formularul ISBN trebuie completat integral. În cazul în care informațiile solicitate în Formularul ISBN nu sunt aplicabile cărții respective, rubrica se va completa cu "X" sau "Nu este cazul". Atenție: pentru a putea transmite cu succes Formularul ISBN trebuie ca toate rubricile să fie completate!

Titlul și subtitlul lucrării vor fi completate în formularul cerere la rubricile "**Titlul lucrării**", respectiv "**Subtitlul lucrării**" în aceeași formă în care se regăsesc pe coperta 1 și pe pagina de titlu a cărții.

Nume, prenume autor - se va completa cu numele persoanei care are calitatea de autor și care este menționat și pe coperta 1 și pe pagina de titlu a cărții. Poate fi unul sau pot fi mai mulți autori. De preferat ca numele să fie scris cu litere majuscule, pentru a-l putea deosebi de prenume.

În cazul lucrărilor semnate cu pseudonim, în Formularul ISBN, la rubrica "Nume și prenume autor" se va completa pseudonimul, așa cum îl regăsim pe pagina de titlu și pe coperta 1, urmând ca la rubrica "Nume solicitant" se fie completat numele real al autorului. În cazul lucrărilor semnate cu pseudonim se va completa Declarația pe

proprie răspundere pentru utilizarea pseudonimului (conform modelului existent pe site-ul BNaR. Secțiunea ISBN).

Pseudonim este un nume fictiv folosit de o persoană ca o alternativă la numele lui legal:

- Pseudonimul folosit nu poate fi: denumire de institutie publica sau companie privata, denumire de editura (ex. ... Publishing) sau orice alta varianta care ar putea crea confuzie in ceea ce priveste statutul de persoana fizică;
- Pentru un autor nu poate fi înregistrat decât un pseudonim.

Localitatea de publicare - se va completa localitatea de domiciliu a autorului așa cum este înregistrată în cartea de identitate a autorului/solicitantului codului ISBN.

Data tipăririi lucrării – se va completa numai pentru lucrările în format tipărit, cu tiraj prestabilit sau pe suport CD-ROM. Se va completa luna și anul în care va fi tipărită lucrarea.

Data publicării lucrării – se va completa numai pentru publicațiile în format online. Se va completa luna și anul publicării, prin postare pe Internet.

Pentru lucrările tipărite la cerere (print-on-demand), se va completa data la care publicația va fi adusă la cunoștința publicului, prin postarea pe site-ul unei librării virtuale/platforme/site, etc.

Mediul de publicare al lucrării (forma sub care cartea ajunge la utilizatorul final) - va fi selectată una din variante: tipărit, CD-ROM, online.

În cazul lucrărilor online, se va completa și rubrica “**Pentru mediul online, indicați formatul de publicare**” selectând formatul sub care va fi postată: pdf, epub, mobi, Kindle etc.

Pentru mediul online, indicați adresa (url) – în această rubrică se va completa adresa site-ului pe care va fi postată lucrarea.

Pentru lucrările tipărite la cerere (print-on-demand) în acest câmp se va completa adresa unuia dintre site-urile pe care va fi promovată lucrarea.

Subiectul lucrării – va fi prezentat conținutul lucrării, pe scurt. Se va preciza domeniul în care se încadrează subiectul lucrării.

Tiraj – se va completa astfel:

- pentru un tiraj prestabilit, se va completa numărul de exemplare ce vor fi realizate din lucrarea respective, nu mai puțin de 20 de exemplare;
- pentru lucrările de tip "Print-on-demand" se va completa "tipărire la cerere".

Nume, prenume solicitant - se va completa numele autorului, care este și solicitantul codului ISBN. De preferat ca numele să fie scris cu litere majuscule, pentru a-l putea deosebi de prenume

În cazul lucrărilor semnate cu pseudonim, în această rubrică va fi completat numele real al autorului.

În cazul în care solicitarea de acordare a codului ISBN ocazional este completată de deținătorul dreptului de autor, în această rubrică va fi completat numele acestei persoane.

În cazul în care lucrarea pentru care se solicită cod ISBN ocazional are mai mulți autori, solicitantul va fi unul dintre aceștia.

În cazul lucrărilor fără autor (ex. lucrări cu articole, antologii de texte, etc.) coordonatorul lucrării este cel care solicită codul ISBN ocazional.

Adresa poștală - se va completa adresa oficială a solicitantului codului ISBN (așa cum este înregistrată în cartea de identitate a solicitantului codului ISBN).

Telefon - se va completa numărul de telefon al solicitantului codului ISBN.

E-mail - se va completa adresa de e-mail a solicitantului codului ISBN. Aceasta va fi adresa de corespondență, pe această adresă va fi transmisă înștiințarea de acordare a codului ISBN.

Înainte de trimiterea formularului, prin butonul "Trimite" trebuie efectuată verificarea antispam, adică trebuie completată, în caseta respectivă, suma adunării cifrelor indicate alături.

În urma trimiterii cu succes a Formularului ISBN, solicitantul va primi prin e-mail, pe adresa menționată în Formular, o confirmare conținând Formularul ISBN completat, exact așa cum va fi recepționat la Centrul Național ISBN.

Transmiterea Formularului ISBN, în mod corespunzător, cu date reale și complete pentru toate rubricile va permite Centrului Național ISBN să transmită codul ISBN solicitat în cel mai scurt timp posibil!

Notă: Solicitare ISBN ocazional = Formular + lucrare (conținut, copertă, pagină de titlu)

