

Procedura de modificare a unei descrieri CIP

1. Modificarea unei descrieri CIP intervine atunci când apar schimbări în datele bibliografice comunicate prin Formularul CIP.
2. Modificarea unei descrieri CIP se face numai pe baza unei solicitări în scris din partea editurii, transmisă prin email, pe adresa cip@bibnat.ro. Autorul unei cărți nu poate solicita, în mod direct, modificarea descrierii CIP a cărții sale.
3. Solicitarea va consta într-un mesaj cu titlul ”**modificare CIP**” și va conține ca elemente de identificare: codul ISBN, nr. descrierii CIP (pentru descrierile primite), modificările solicitate (informație veche/informație nouă). Pentru descrierile CIP aflate în lucru (pentru care editura nu a primit încă răspunsul) va fi menționată și data transmiterii Formularului CIP.
4. Solicitarea de modificare va fi însoțită de pagina de titlu actualizată.
5. Descrierea CIP va fi modificată conform cerințelor editurii, iar noua descriere CIP va fi transmisă editurii prin email, în termen de maxim 2 zile lucrătoare din momentul recepționării mesajului de modificare.
6. Catalogul CIP poate fi consultat, în mod gratuit, pe site-ul Bibliotecii Naționale a României, la adresa <http://alephnew.bibnat.ro:8991/F> (Catalog BN online, Selectare catalog → Catalog CIP, format de vizualizare: fișă catalog)

Notă:

* Pentru transmiterea mesajului de modificare se va folosi exclusiv adresa de email: cip@bibnat.ro și nu adresele nominale (cele ale bibliotecarilor CIP).

** Folosirea sintagmei ”modificare CIP” ca subiect al mesajului poate reduce timpul de răspuns.