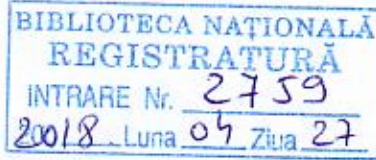




BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI  
BOL. UNIRE NR. 22, SECTOR 3  
030033 BUCUREȘTI - ROMÂNIA  
CF: 6312079  
TEL.: 021 314 24 34; 021 315 70 83  
FAX: 021 312 33 81  
E-mail: biblioteca@bibnat.ro



## Regulament privind împrumut la domiciliu prin Centrul de Resurse și Informare „American Corner București”

Actualizat și aprobat prin Decizia nr. 7.1/18.05.2018, valabil din data de 1.8.../05.2018

### Capitolul 1 Condiții generale privind împrumutul la domiciliu

**Art. 1.1.** Orice cetățean, care deține card de acces (permis de utilizator) eliberat de Biblioteca Națională a României, are dreptul de a împrumuta la domiciliu publicații aparținând colecției American Corner; în condițiile stabilite prin prezentul Regulament.

**Art. 1.2.** Cardul de acces este personal și netransmisibil.

**Art. 1.3.** Împrumutul la domiciliu este gratuit și se realizează la Sala „American Corner”, doar pentru publicațiile care fac parte din fondul sălii.

**Art. 1.4.** Eliberarea publicațiilor se efectuează pe baza unui buletin de împrumut completat de către utilizator.

**Art. 1.5.** Sunt excluse de la împrumutul la domiciliu următoarele categorii de publicații: periodicele, dicționarele, enciclopediile, atlasele, culegerile de teste și documentele audio-video. Documentele audio vizuale și electronice sunt disponibile doar pentru audiții și vizionări în sală.

**Art. 1.6.** Pe baza cardului de acces, serviciul de împrumut la Centrul de Resurse și Informare „American Corner București” include :

- (a) Împrumutul la domiciliu al publicațiilor în acces liber, cu prezentarea obligatorie, atât la împrumut, cât și la restituire, a cardului de acces;
- (b) Prelungirea termenului de împrumut al publicațiilor;
- (c) Rezervarea, prin email, a publicațiilor. Utilizatorii vor completa un formular online ce va fi transmis automat la adresa de email [acbucuresti@gmail.com](mailto:acbucuresti@gmail.com), iar publicațiile vor fi revendicate ulterior; publicațiile rezervate se păstrează 48 ore de la data și ora înștiințării; ultimele solicitări pentru împrumut la domiciliu se preiau cu 30 minute înainte de încheierea programului pentru public.

**Art. 1.7.** Categoriile de utilizatori care pot beneficia de serviciul de împrumut la domiciliu sunt următoarele:

- (a) elevii de ciclu gimnazial cu vârsta de peste 14 ani (care dețin permis de acces) și elevii de liceu;





- (b) studenții români și străini ai universităților din București și din țară;
- (c) cadrele didactice universitare și preuniversitare, cercetătorii și doctoranzii cu domiciliul/rezidența în România;
- (d) personalul angajat sau pensionat al bibliotecii;
- (e) alte categorii de utilizatori, cu domiciliu stabil/rezidența în România.

**Art. 1.8.** Înainte de a iniția prima solicitare de împrumut la domiciliu, pentru fiecare utilizator în parte, utilizatorul va completa Fișa-contract de împrumut la domiciliu (anexa 2) pentru Centrul American Corner București, cu toate datele solicitate. Prin semnarea fișei-contract, utilizatorul va lua la cunoștință de prevederile prezentului Regulament.

**Art. 1.9.** Publicațiile de la Centrul de Resurse și Informare „American Corner București” pot fi împrumutate pe o perioadă de 15 zile calendaristice. Fiecare utilizator poate împrumuta la domiciliu 2 (două) titluri.

**Art. 1.10.** Termenul de împrumut poate fi prelungit o singură dată, consecutiv, pentru aceeași publicație, pentru 5 zile calendaristice. Prolungirile se pot face personal, prin telefon sau prin email. Prolungirea se aprobă cu condiția ca publicația respectivă să nu mai fie solicitată de un alt utilizator.

**Art. 1.11.** Biblioteca Națională a României își rezervă dreptul de a solicita, în cazuri excepționale și din motive obiective, orice document împrumutat, înaintea expirării termenului de restituire.

**Art. 1.12.** Pentru recuperarea publicațiilor nerestituite de către utilizatori, bibliotecarul va expedia, la 5 zile calendaristice de la expirarea termenului de împrumut, înștiințarea de restituire a publicației, prin e-mail, poștă, fax (anexa 1). Înștiințarea va cuprinde:

- data expirării termenului de împrumut;
- autorul și titlul publicației nerestituite;
- data până la care beneficiarul trebuie să se prezinte la Bibliotecă pentru rezolvarea situației.

Dacă cititorul nu se prezintă pentru rezolvarea situației la Bibliotecă în decurs de 15 zile calendaristice de la data primirii înștiințării, se aplică prevederile Legii Bibliotecilor nr. 334/2002, art. 67, al. 1: „Nerestituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori se sancționează cu plata unei sume aplicate gradual, până la 50% din valoarea de inventar, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi.”

## **Capitolul 2**

### **Drepturi și obligații**

**Art. 2.1.** Utilizatorii Centrului de Resurse și Informare „American Corner București” care împrumută publicații au următoarele drepturi și obligații :

- (1) să beneficieze de toate serviciile gratuite ale bibliotecii;
- (2) să semneze Fișa-contract de împrumut la domiciliu, înainte de prima solicitare de împrumut la domiciliu;



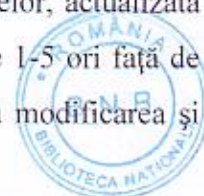


- (3) să prezinte cardul de utilizator la fiecare împrumut; permisele provizorii nu se pot folosi în acest sens;
- (4) să restituie publicațiile împrumutate în cazul plecării temporare/definitive din țară;
- (5) să nu deterioreze publicațiile sălii prin adnotări, însemnări, sublinieri, îndoirea sau ruperea paginilor;
- (6) să respecte termenele de împrumut stabilite prin prezentul Regulament;
- (7) să verifice, la primire, starea fizică a documentelor de bibliotecă, semnalând defecțiunile; la restituire, bibliotecarul va verifica fiecare document pentru stabilirea eventualelor deteriorări. Utilizatorul va restitui documentul de bibliotecă împrumutat în starea în care l-a primit;
- (8) în cazul schimbării principalelor date de identitate (nume, adresă, loc de muncă, număr de telefon), utilizatorul este obligat să comunice bibliotecii noua situație înainte de orice solicitare de împrumut la domiciliu;
- (9) să respecte prevederile legale în vigoare cu privire la drepturile de autor;
- (10) să nu împrumute publicațiile sau să le înstrăineze către oricare alte persoane;
- (11) utilizatorilor li se interzice să remedieze singuri eventualele deteriorări ale documentului împrumutat.

### **Capitolul 3 Sanctiuni**

**Art. 3.1.** Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament atrage după sine sancționarea utilizatorilor:

- (1) Suspendarea temporară pentru 90 de zile a dreptului de acces la serviciile bibliotecii, în cazul deteriorării documentelor împrumutate;
- (2) Suspendarea definitivă a dreptului de împrumut la domiciliu, în cazul sustragerii documentelor sau a altor bunuri, sau nereturnării, în termen de 90 zile lucrătoare, a documentelor împrumutate;
- (3) În perioada în care utilizatorul este restanțier, acesta nu are dreptul de a mai împrumuta alte publicații; de asemenea, orice operație de împrumut se suspendă până la soluționarea problemei restituirii sau despăgubirii bibliotecii;
- (4) Distrugerea sau pierderea unităților de bibliotecă se sancționează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu coeficientul de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1-5 ori față de prețul astfel calculat (cf. art. 40 (6) și 67 (2) din Legea 593/2004 pentru modificarea și completarea Legii bibliotecilor nr. 334/2002)



- (5) În cazul în care utilizatorul refuză plata sau nu înlocuiește sau achită pierderea unității de bibliotecă în decursul a 3 luni de zile, se va suspenda definitiv permisul de bibliotecă al celui utilizator;
- (6) Pentru utilizatorii minori, pierderile vor fi suportate de către părinți;
- (7) Se anulează dreptul utilizatorului la împrumut pe următoarele perioade:
  - (a) 1 lună – pentru depășirea termenului de restituire;
  - (b) 1 an – pentru două sau mai multe deteriorări sau/și pierderi.

**Art. 3.2.** Toate sancțiunile vor fi consemnate în fișa-contract de împrumut a utilizatorului, care reflectă istoricul împrumuturilor și eventualelor incidente (pierderi, întârzieri etc.).

## **Cap. 4** **Dispoziții finale**

**Art. 4.1.** Prevederile prezentului Regulament au la bază următoarele acte normative:

- (1) Legea nr. 334/ 2002, *Legea bibliotecilor*, republicată;
- (2) Legea nr. 182 din 25 octombrie 2000, republicată, privind protejarea patrimoniului cultural național mobil;
- (3) Legea nr. 8/ 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările ulterioare;
- (4) *Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Naționale a României*, aprobat prin Ordinul Ministerului Culturii cu nr. 2852/ 09.12.2014;
- (5) *Regulamentul intern al Bibliotecii Naționale a României*, aprobat prin Decizia nr. 300 din 01.07.2011.

**Art. 4.2.** Biblioteca Națională a României este operator de date cu caracter personal și asigură confidențialitatea datelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 4.3.** Prezentul Regulament poate face obiectul modificărilor și completărilor ulterioare.

