

În scopul îndeplinirii indicatorilor de performanță, angajații din cadrul Centrului Național ISBN:

1. Implementează în România, sistemul internațional de numerotare standardizată ISBN, pe baza specificațiilor standardului **SR ISO 2108:2006** *Informare și documentare: Numărul internațional standardizat pentru carte (ISBN)*, în conformitate cu Contractul ISBN, politicile operaționale ale Agenției Internaționale ISBN de la Londra și cu reglementările în vigoare la nivel național, respectând procedurile de lucru.
2. Furnizează servicii specializate tuturor celor interesați, răspunzând prompt, eficient și într-o manieră profesionistă la solicitările adresate după caz, în mod direct, prin telefon sau prin e-mail, oferind informații clare și complete, așa cum sunt acestea reflectate în bazele de date oficiale.
3. Înregistrează editurile de carte din România, respectând criteriile de eligibilitate. Acordă coduri ISBN necesare desfășurării activității editoriale sistematice și ocazionale, pe care le comunică solicitanților prin email. Oferă asistență metodologică, ori de câte ori este nevoie, din proprie inițiativă sau la solicitarea acestora.
4. Stabilesc în mod obiectiv și profesionist, dacă publicația prezentată de solicitant întrunește criteriile de eligibilitate pentru atribuirea codului ISBN, în conformitate cu politica Agenției Internaționale ISBN și cu reglementările în vigoare la nivel național.
5. Înregistrează în bazele de date de specialitate (Registrul Internațional al Editurilor al Agenției Internaționale ISBN și baza de date Edituri a Bibliotecii Naționale a României), editurile și editorii ocazionali, codurile ISBN și metadatele aferente, conform standardelor și procedurilor de lucru în vigoare, la termenele stabilite și respectând Politica GDPR.
6. Răspund, în scris, prin email, cererilor individuale de atribuire a codurilor ISBN, notificărilor privind modificări la nivelul editurii (suspendarea sau încetarea activității, reluarea activității, schimbarea denumirii editurii etc) în decursul a 2-4 zile lucrătoare, după recepționarea corectă și completă a tuturor documentelor necesare/solicitate. În cazul în care publicația nu este eligibilă ptr identificarea prin cod ISBN, răspunsul în scris către solicitant va conține în mod explicit motivarea deciziei și unde este posibil, propuneri de soluționare a situației respective. În cazuri speciale, care necesită o cercetare aprofundată sau pentru solicitări multiple, termenul de răspuns poate fi prelungit până la maxim 30 de zile calendaristice.)

7. Publică și actualizează pe site-ul Bibliotecii Naționale a României (www.bibnat.ro), secțiunea ISBN, programul de lucru cu publicul al Centrului Național ISBN, împreună cu toate informațiile utile: telefon, e-mail, adresa poștală, materiale necesare pentru obținerea de coduri ISBN, criteriile de eligibilitate, procesul de atribuire a codului ISBN etc.
8. Promovează la nivel național și internațional activitatea și imaginea favorabilă a Centrului Național ISBN-ISSN-CIP și a Bibliotecii Naționale a României.
9. Urmăresc îmbunătățirea performanței profesionale și creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor, în concordanță cu evoluțiile domeniului, la nivel național și internațional.
10. Administrează un proces transparent și eficient în ceea ce privește luarea în considerare și răspunsul la reclamații.
11. Furnizează Agenției Internaționale ISBN, la cerere sau din oficiu, informații actualizate referitoare la Centrul Național ISBN.
12. Raportează atât Agenției Internaționale ISBN cât și Bibliotecii Naționale a României performanța îndeplinirii acestor standarde de servicii, în cadrul raportului de activitate anual.

Ultima actualizare: 25.08.2020