

## STANDARDUL DE SERVICII ISSN

În scopul îndeplinirii indicatorilor de performanță, angajații din cadrul Centrului Național ISSN:

1. Implementează în România, sistemul internațional de numerotare standardizată ISSN, pe baza specificațiilor standardului **SR ISO 3297:2008** *Informare și documentare: Numărul internațional standardizat pentru seriale (ISSN)* în conformitate cu Contractul ISSN, cu politicile operaționale ale Centrului Internațional ISSN de la Paris, cu reglementările adoptate la nivel național și respectând procedurile de lucru.
2. Furnizează servicii specializate tuturor celor interesați, răspunzând prompt, eficient și într-o manieră profesionistă la solicitările adresate direct, prin telefon sau prin e-mail, oferind informații clare și complete.
3. Stabilesc în mod obiectiv și profesionist, dacă publicația prezentată de solicitant întrunește criteriile de eligibilitate pentru atribuirea codului ISSN, în conformitate cu politica Centrului Internațional ISSN și cu reglementările în vigoare la nivel național.
4. Înregistrează în baza de date a Centrului Internațional ISSN și transferă către baza de date a Bibliotecii Naționale a României, codurile ISSN și metadatele aferente, conform standardelor și procedurilor de lucru în vigoare, la termenele stabilite și respectând Politica GDPR.
5. Răspund cererilor individuale de atribuire a codurilor ISSN în decursul a 2-4 zile lucrătoare după recepționarea corectă și completă a documentelor necesare/solicitate. În cazul în care publicația nu este eligibilă ptr identificarea prin cod ISSN, răspunsul în scris către solicitant va conține în mod explicit motivarea deciziei și unde este posibil, propuneri de soluționare a situației respective. În cazuri speciale, care necesită o cercetare aprofundată sau pentru cercetări multiple, termenul de răspuns poate fi prelungit până la maxim 30 de zile calendaristice.
6. Publică și actualizează pe site-ul Bibliotecii Naționale a României ([www.bibnat.ro](http://www.bibnat.ro)), secțiunea ISSN, programul de lucru cu publicul al Centrului Național ISSN, împreună cu toate informațiile utile: telefon, e-mail, adresa poștală, materiale necesare, criterii de eligibilitate, procesul de atribuire a codului ISSN etc.
7. Promovează la nivel național și internațional activitatea și imaginea favorabilă a Centrului Național ISBN-ISSN-CIP și a Bibliotecii Naționale a României.
8. Urmăresc îmbunătățirea performanței profesionale și creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor, în concordanță cu evoluțiile domeniului, la nivel național și internațional.

9. Administrează un proces transparent și eficient în ceea ce privește luarea în considerare și răspunsul la reclamații.
10. Furnizează Centrului Internațional ISSN, la cerere sau din oficiu, informații actualizate referitoare la Centrul Național ISSN.
11. Raportează atât Centrului Internațional ISSN cât și Bibliotecii Naționale a României performanța îndeplinirii acestor standarde de servicii, în cadrul raportului de activitate anual.

*Ultima actualizare: 25.08.2020*