



Aprob,
MANAGER, grad I
CLAUDIA ȘERBĂNUȚĂ

BIBLIOTECA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI
BIROUL RESURSE UMANE

PROPUNERE BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ
privind promovarea pe propriul post în cadrul Direcției Economice
– Serviciul Financiar Contabilitate,
din Economist S I în Economist specialist S IA

Bibliografia necesară desfășurării examenului cuprinde următoarele regulamente și acte normative:

Regulamente aplicabile la nivelul Bibliotecii Naționale a României:

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Naționale a României aprobat prin Ordinul 2852/09.12.2014
2. Regulamentul Intern al Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin decizia nr. 300/01.07.2011
3. Codul de conduită etică și profesională a personalului Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin decizia nr.108/15.07.2013.

Acte normative:

1. LEGEA nr. 334 din 31 mai 2002, republicată – Legea bibliotecilor, publicată în: Monitorul Oficial nr. 422 din 18 iunie 2002;
2. Legea nr. 82/24.12.1991 - Legea contabilității, republicată;
3. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul MEF nr. 3512 din 27 noiembrie 2008 privind documentele financiar contabile;
5. H.G. nr. 2139 din 30.11.2004 pentru aprobarea „Catalogului privind clasificarea și duratele normate de funcționare a mijloacelor fixe”;
6. Ordinul MFP nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. Ordinul MFP nr. 1792 din 24.12.2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor;
8. H.G. nr. 2139 din 30.11.2004 pentru aprobarea „Catalogului privind clasificarea și duratele normate de funcționare a mijloacelor fixe”;
9. Legea nr. 500/11.07.2002 – Legea privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 284/2010, privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
11. Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12. H.G. nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul MFP nr.1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice;

14. O.G. nr. 119/1999 privind control intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul MEF nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica pentru examenul de promovare:

1. Evidențierea în patrimoniul instituțiilor publice a bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al statului.
2. Principiile și politicile contabile;
3. Proiecția bugetară, finanțarea și execuția bugetară a instituțiilor publice;
4. Etapele procesului de execuție bugetară;
5. Procesul de înzestrare a instituțiilor publice cu echipamente de natura activelor fixe; documentele și implicațiile acestuia din punct de vedere financiar – contabil;
6. Procesul inventarierii patrimoniului instituțiilor publice. Particularități privind inventarierea documentelor specifice bibliotecilor;
7. Contabilitatea imobilizărilor corporale. Evaluarea și reevaluarea activelor fixe. Tratamente contabile aplicate operațiunilor cu active fixe corporale;
8. Documentele financiar – contabile și registrele de contabilitate obligatorii;
9. Clasificarea activelor fixe, stabilirea duratei de funcționare și amortizarea;
10. Declasarea, scoaterea din funcțiune, casarea și valorificarea bunurilor patrimoniale; documentele specifice și atribuțiile personalului financiar-contabil în etapele acestui proces;
11. Salarizarea personalului plătit din fonduri publice.