

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

al Comisiei de specialitate pentru coordonarea activităților prevăzute în cadrul politicii publice privind digitizarea resurselor culturale naționale și crearea Bibliotecii Digitale a României – patrimoniu cultural scris (biblioteci)

### **Cap. I Dispoziții generale**

**Art. 1.** - Comisia de specialitate pentru digitizare – patrimoniu cultural scris este organism de specialitate, cu rol consultativ, fără personalitate juridică, constituit prin Ordin al Ministrului Culturii și Cultelor, OMCCC nr. 2244/15.04.2008.

### **Cap. II Atribuțiile Comisiei de specialitate**

**Art. 2.** – Comisia de specialitate îndeplinește următoarele atribuții:

- a) Coordonează demersurile de digitizare, la nivel național, în domeniul specific de activitate, respectiv, în cadrul aparatului instituțional propriu;
- b) Identifică prioritățile de digitizare și selectează resursele culturale ce urmează a fi digitizate, pentru patrimoniul cultural scris;
- c) Identifică setul unitar de criterii, specific patrimoniului cultural scris, pentru selectarea priorităților de digitizare;
- d) Stabilește metodologia de lucru, normele și formatele în domeniul digitizării, care să permită identificarea unor soluții optime de digitizare și comunicare publică a resurselor culturale;
- e) Definește caietele de sarcini pentru necesarul de dotări tehnice și/sau software necesar digitizării resurselor culturale;
- f) Identifică și recomandă cele mai bune soluții de digitizare (in-house, externalizare, soluție mixtă) pentru fiecare categorie de resurse culturale în parte;
- g) Identifică necesarul de echipamente, resurse umane, financiare suplimentare necesare desfășurării în condiții optime a procesului de digitizare referitor la patrimoniul cultural scris.

### **Cap. III Organizarea și funcționarea Comisiilor de specialitate**

**Art. 3.** – (1) Comisia de specialitate este formată dintr-un președinte și maximum 5 membri titulari și 2 membri supleanți.

(2) Comisia de specialitate își desfășoară activitatea în ședințe ordinare și extraordinare

**Art. 4.** – (1) Președintele Comisiei de specialitate are următoarele atribuții:

- a) convoacă, deschide, conduce și închide ședințele Comisiei de specialitate;
- b) coordonează elaborarea și difuzarea informațiilor privind activitatea Comisiei de specialitate;
- c) informează Coordonatorul Comisiilor de specialitate, periodic, sau în cadrul reuniunilor comune ale Președinților comisiilor de specialitate, asupra progreselor înregistrate în domeniul digitizării resurselor culturale naționale, în cadrul pilonului tematic specific.

(2) În absența Președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către persoanele desemnate de acesta, în baza unei decizii de delegare.

**Art. 5.** – (1) Președinții comisiilor de specialitate se întrunesc ori de câte ori este nevoie, la sediul Ministerului Culturii și Cultelor, în urma solicitării Secretarului General al Ministerului Culturii și Cultelor, dl. Virgil Ștefan Nițulescu, în calitate de coordonator al comisiilor de specialitate, sau, în lipsa acestuia, la solicitarea coordonatorului politicii publice privind digitizarea resurselor culturale naționale și crearea Bibliotecii Digitale a României, dr. Delia Mucică, consilier al ministrului culturii și cultelor, pentru a decide împreună etapele următoare în cadrul procesului de digitizare al resurselor culturale naționale.

(2) La reuniunile comune ale Președinților comisiilor de specialitate pot participa și membrii acestor comisii, precum și alte persoane a căror prezență este considerată necesară de către participanți.

**Art. 6** - Secretarul Comisiei de specialitate are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile pentru buna desfășurare a ședințelor Comisiei de specialitate;
- b) convoacă membrii Comisiei de specialitate, la solicitarea Președintelui, și le comunică acestora, în scris data, ordinea de zi și locul de desfășurare al ședințelor, cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de desfășurarea acestora;
- c) răspunde de elaborarea documentelor necesare desfășurării activității Comisiei de specialitate, asigură securitatea și arhivarea acestora;
- d) întocmește procesele verbale ale ședințelor Comisiei de specialitate, care vor fi semnate de președinte precum și de toți membrii prezenți.

#### **Cap. IV – Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art. 7.** – (1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui prin Ordin al ministrului culturii și cultelor.

(2) Prezentul Regulament se completează de drept cu actele normative în vigoare.

București, 15.04.2008