

ANUNȚ

privind scoaterea la concurs a postului de execuție pe perioadă determinată de Bibliotecar – grad profesional S I în cadrul Serviciului Sisteme integrate de bibliotecă Biroul Biblioteca Digitală

În temeiul prevederilor Hotărârii Guvernului nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizat în anul 2014 în baza adresei cu nr. DGBFCRU 5437/29.08.2014 înregistrată la BNR cu nr. 4034/01.09.2014, Biblioteca Națională a României organizează în perioada 07 octombrie 2015 – 06 noiembrie 2015 la sediul său din București, sector 3, Bulevardul Unirii nr.22, concurs pentru ocuparea postului de execuție de redactor - grad profesional S I în cadrul Biroului Centrul Național ISBN-ISSN-CIP.

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile.

Condiții specifice de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă/respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime: minimum 3 ani în specialitatea studiilor;
- limbi străine: cunoașterea cel puțin a unei limbi străine de circulație internațională preferabil limba engleză - nivel mediu;
- cunoștințe solide de operare PC, în special în editoare de prelucrare de imagine, aplicații OCR, formatul CSV;
- Cunoașterea standardelor și formatelor bibliografice de descriere și prelucrare a obiectelor digitale;
- Cunoștințe de practici și proceduri, sisteme de acces la conținut digital, standarde de bibliotecă digitală;
- Abilitatea de a dezvolta și organiza fluxuri de lucru precum și de a realiza documentații aferente
- Bune abilități tehnice, de comunicare și de colaborare în echipă

Actele obligatorii pentru înscrierea la concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Bibliotecii Naționale a României;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) acte care să ateste nivelul studiilor și acte care atestă efectuarea unor specializări (original și copie);
- d) copia carnetului de muncă cu înscrieri până la 31.12.2010, conformă cu originalul și o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor conform modelului anexat (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea în muncă se probează cu adeverință eliberată de angajator);
- e) cazierul judiciar/dovada solicitării acestuia sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) curriculum vitae (semnat și datat);
- h) scrisoare de intenție (semnată și datată);
- i) extras din REVISAL de la ultimul sau actualul angajator, după caz, semnat, înregistrat și stampilat;
- j) recomandare privind candidatul care să ateste desfășurarea activității profesionale specifice postului împreună cu fișa postului ocupat anterior (copie conform cu originalul), înregistrate și ștampilate.

Actele prevăzute la lit. b) și c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Lipsa fizică sau de conformitate a unuia din documentele obligatorii constituie motiv de respingere a dosarului de concurs.

Probele de concurs/examen:

1. Proba scrisă: 2 subiecte după cum urmează:
 - a) O temă generală din domeniul biblioteconomiei
 - b) O temă specifică din domeniul biblioteconomiei
2. Interviu

Concursul se va desfășura în două etape, astfel:

- proba scrisă va avea loc în data de 28 octombrie 2015, ora 10⁰⁰ și va cuprinde subiecte de specialitate;
- interviul va avea loc în data de 03 noiembrie 2015, începând cu ora 10⁰⁰.

Înscrierile la concurs și depunerea dosarelor complete cu actele menționate se fac în perioada 07 octombrie 2015 - 13 octombrie 2015, în intervalul orar 8⁰⁰ – 16⁰⁰, la Biroul Resurse Umane din cadrul Bibliotecii Naționale a României (cam.02, etajul I al clădirii Aula din sediul Bibliotecii Naționale a României din Bulevardul Unirii nr.22, sector 3, București); în caz contrar nu se admite participarea la concurs.

Rezultatul selecției dosarelor admise la concurs se va afișa pe data de 22 octombrie 2015.

Afișarea rezultatelor concursului se va realiza în data de 06 noiembrie 2015.

Relații suplimentare se pot obține de luni până vineri, orele 8⁰⁰-16⁰⁰, tel.021.314.24.34/int.1025 (Biroul Resurse Umane).

Bibliografia necesară desfășurării concursului:

1. Regulamente aplicabile la nivelul Bibliotecii Naționale a României:

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Naționale a României aprobat prin Ordinul nr. 2852/09.12.2014
2. Regulament Intern al Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin decizia nr. 300/01.07.2011

2. Acte normative

- Legea nr. 334/2002 republicată - Legea bibliotecilor;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe
- Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică
- Legea nr. 182/2000- Legea patrimoniului cultural național mobil
- Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise

3. Lucrări de specialitate:

BORGMAN, Christina, Waters, Donald J., Smith, Abby. The Whole digital library handbook - Chicago : American Library Association, 2007.

TÎRZIMAN, Elena. Colecții și biblioteci digitale, București, Editura Universității din București, 2011, p. 1-123.

MATEI, Dan. Spre Europeana.eu, București, CIMEC, 2009, p. 7-76.

RADU Mariana, DUMITRAN, Adriana, ANDREESCU, Anca. O "fereastră" deschisă spre trecut - Contribuția Bibliotecii Naționale a României în cadrul proiectelor de biblioteci digitale europene. În Revista română de biblioteconomie și știința informării, 2013, an 9, nr. 2, p. 17-26.

EUROPEANA Data Model - Mapping Guidelines v2.2, 2014. Disponibil online la http://pro.europeana.eu/files/Europeana_Professional/Share_your_data/Technical_requirements/EDM_Documentation/EDM_Mapping_Guidelines_v2.2.pdf [Accesat: 30.09.2015]

GHID DE DIGITIZARE - Pilonul tematic „Biblioteci” .Disponibil online la http://www.bibnat.ro/dyn-doc/Ghid%20de%20digitizare_Pilonul%20tematic_Biblioteci_versiunea01_25_11_2009.pdf [Accesat: 30.09.2015]

Digital preservation handbook. Disponibil la: <http://www.dpconline.org/advice/preservationhandbook>

Tematică:

1. Prelucrarea documentelor în sistem informatizat
2. Crearea și organizarea documentelor digitale
3. Biblioteci digitale

Manager

Claudia Șerbănuță



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Claudia Șerbănuță", written over a white background.