



ANUNȚ

**privind scoaterea la concurs a postului de execuție de Bibliotecar
- grad profesional S II în cadrul Serviciului Prelucrarea colecțiilor. Compartiment Indexare**

În temeiul prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizat în anul 2014 în baza adresei cu nr. DGBFCRU 5437/29.08.2014 înregistrată la BNR cu nr. 4034/01.09.2014*, Biblioteca Națională a României organizează în perioada **11.10.2019 – 13.11.2019**, la sediul său din București, Bulevardul Unirii nr. 22, sector 3, concurs pentru ocuparea postului de execuție de **Bibliotecar - grad profesional S II în cadrul Serviciului Prelucrarea colecțiilor. Compartiment Indexare.**

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile.

Condiții specifice de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă/studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental de ierarhizare: științe umaniste și arte, ramura științe filologice, domeniul de ierarhizare: științe filologice, specializarea: biblioteconomie/bibliologie și știința informării / științe ale informării și documentării

sau

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă/studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, completate cu studii masterale/postuniversitare în domeniul biblioteconomiei și științei informării

sau

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă/studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental al științelor sociale – ramura: științe ale comunicării, domeniul de ierarhizare: științe ale comunicării, domeniul de licență: științe ale comunicării, specializarea: științe ale comunicării și documentării
- vechime minimă în specializarea studiilor: 6 luni
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională – nivel mediu;
- cunoașterea și utilizarea programelor MS Office (Word, Excel, PowerPoint), Internet, baze de date și sisteme informatice de bibliotecă. Cunoașterea sistemului integrat de bibliotecă Aleph constituie avantaj.

Actele obligatorii pentru înscrierea la concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Bibliotecii Naționale a României;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) acte care să ateste nivelul studiilor și acte care atestă efectuarea unor specializări (original și copie);
- d) carnet de muncă, original și copie cu înscrieri până la 31.12.2010;
- e) adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor după 01.01.2011;
- f) cazierul judiciar valabil, inclusiv la data angajării/dovada solicitării acestuia sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- h) curriculum vitae (semnat și datat);
- i) scrisoare de intenție (semnată și datată);
- j) extras din REVISAL de la ultimul sau actualul angajator, după caz, semnat, înregistrat și stampilat;
- k) recomandare privind candidatul care să ateste activitatea profesională în specialitate;

**Actele prevăzute la lit. b) și c) vor fi prezentate și în original sau copie legalizată în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

*** Lipsa fizică sau de conformitate a unuia din documentele obligatorii menționate pentru înscriere, constituie motiv de respingere a dosarului de concurs.*

Probele de concurs/examen:

1. Proba scrisă: 2 subiecte după cum urmează:
 - a) O temă generală din bibliografia anunțată
 - b) O temă specifică din bibliografia anunțată
 - c) Aplicații practice: descrierea bibliografică a două publicații
2. Interviu de testare a cunoștințelor de specialitate

Concursul se va desfășura în două etape, astfel:

- proba scrisă va avea loc în data de **4 noiembrie 2019, ora 10⁰⁰** și va cuprinde subiecte de specialitate;
- interviul va avea loc în data de **8 noiembrie 2019**, începând cu ora **10⁰⁰**.

Înscrierile la concurs și depunerea dosarelor complete cu actele menționate se fac în perioada **15 octombrie 2019 – 28 octombrie 2019**, în intervalul orar 8⁰⁰ – 16⁰⁰, la Biroul Resurse Umane din cadrul Bibliotecii Naționale a României (cam. G 02, etajul I al clădirii Aula din sediul central al Bibliotecii Naționale a României din Bulevardul Unirii nr. 22, sector 3, București); în caz contrar nu se admite participarea la concurs.

Rezultatul selecției dosarelor admise la concurs se va afișa pe data de **1 noiembrie 2019**.

Afișarea rezultatelor finale ale concursului se va realiza în data de **13 noiembrie 2019**.

Relații suplimentare se pot obține de luni până vineri, orele 8⁰⁰ - 16⁰⁰, tel. 021.314.24.34/ int. 1025 (Biroul Resurse Umane).

Bibliografia necesară desfășurării concursului:

Regulamente aplicabile la nivelul Bibliotecii Naționale a României:

- Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Naționale a României aprobat prin Ordinul nr. 2852/09.12.2014
- Regulament Intern al Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin decizia nr. 300/01.07.2011
- Codul de conduită etică și profesională a personalului Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin decizia nr.108/15.07.2013.

Acte normative:

- Legea nr.334/2002 modificată și republicată, Legea bibliotecilor: Funcțiile și atribuțiile Bibliotecii Naționale a României, art.44-54

Lucrări de specialitate:

- Tratat de biblioteconomie. Vol. 2.Parte 2: Managementul colecțiilor și serviciilor de bibliotecă. București: Editura ABR, 2016, p. 21-200
- McIlwaine, I.C. Clasificarea Zecimală Universală : ghid de utilizare. București : Editura A.B.I.R., 2006

- Frâncu, Victoria. Limbaje de indexare : structură, compatibilitate, multilingvism. Galați: Axis Libri, 2011
- Formatul UNIMARC – disponibil la <http://archive.ifa.org/VI/8/unimarc-concise-bibliographic-format-2008.pdf>. Blocul 6XX – Blocul analizei de subiect
- Ghidul de indexare LIVES-RO – disponibil la <http://www.bibnat.ro/GHID-DE-INDEXARE-LIVES-RO-s125-ro.htm>. Capitolele: Principiile LIVES-Ro, Indexarea LIVES-Ro, Reguli de indexare și liste de subdiviziuni

Tematică:

- Atribuțiile Serviciului Prelucrarea colecțiilor
- Prelucrarea documentelor în sistem informatizat
- Standarde și alte instrumente de lucru specifice descrierii bibliografice a publicațiilor

