



ANUNȚ

privind scoaterea la concurs a postului vacant de execuție de Redactor grad profesional S I A în cadrul Serviciului Dezvoltare instituțională – Compartimentul Managementul proiectelor

În temeiul prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizat în anul 2014 în baza adresei cu nr. DGBFCRU 5437/29.08.2014 înregistrată la BNR cu nr. 4034/01.09.2014*, Biblioteca Națională a României organizează în perioada **11.10.2019 – 13.11.2019**, la sediul său din București, Bulevardul Unirii nr. 22, sector 3, concurs pentru ocuparea postului de execuție de Redactor, grad profesional **S I A în cadrul Serviciului Dezvoltare instituțională – Compartimentul Managementul proiectelor**.

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile.

Condiții specifice de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă/respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental de ierarhizare - științe sociale; ramura de știință – științe ale comunicării sau științe economice completate cu studii postuniversitare / masterale în domeniul științelor informării și documentării;
sau
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă/respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental de ierarhizare - științe

umaniste și arte; ramura de știință – filologie, domeniul de ierarhizare – filologie, domeniul de licență - limbă și literatură sau limbi moderne aplicate completate cu studii postuniversitare / masterale în domeniul științelor informării și documentării;

sau

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă/respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă completate cu studii masterale/studii postuniversitare în domeniul managementului proiectelor și cu studii postuniversitare / masterale în domeniul științelor informării;
- Curs acreditat de Management-ul proiectelor;
- vechime minimă în specialitatea studiilor: 6 ani și 6 luni
- experiență în coordonarea / implementare de proiecte cu finanțare externă;
- cunoașterea cel puțin a două limbi străine de circulație internațională – nivel mediu
- cunoașterea și utilizarea programelor MS Office (Word, Excel, PowerPoint,), Internet
- cunoașterea liniilor de finanțare și a strategiilor culturale naționale și europene;
- capacitate de gestionare a timpului și de încadrare în termenele limită stabilite, bună capacitate de organizare și stabilire a priorităților, seriozitate, rigurozitate, integritate;
- bune abilități de comunicare și de lucru în echipă

În cazul în care candidații nu au absolvit un curs postuniversitar / curs masteral de biblioteconomie / științe ale informării și documentării, aceștia vor avea obligația ca în cel mult doi ani de la angajare să finalizeze un curs acreditat conform Legii Bibliotecilor.

Actele obligatorii pentru înscrierea la concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Bibliotecii Naționale a României;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator) conform modelului anexat;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- f) Certificat de absolvire curs management-ul proiectelor
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- h) curriculum vitae semnat și datat;
- i) scrisoare de intenție semnată și datată;
- j) recomandare privind candidatul și activitatea profesională;

**Actele prevăzute la lit. b) și c) vor fi prezentate și în original sau copie legalizată în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

*** Lipsa fizică sau de conformitate a unuia din documentele obligatorii menționate pentru înscriere, constituie motiv de respingere a dosarului de concurs.*

Probele de concurs/examen:

1. Proba scrisă: 3 subiecte după cum urmează:
 - a) O temă generală din bibliografia anunțată
 - b) O temă specifică din bibliografia anunțată
 - c) Testarea cunoștințelor de limbă conform nivelului solicitat
2. Interviu de testare a cunoștințelor de specialitate

Concursul se va desfășura în două etape, astfel:

- proba scrisă va avea loc în data de **4 noiembrie 2019, ora 10⁰⁰** și va cuprinde subiecte de specialitate;
- interviul va avea loc în data de **8 noiembrie 2019**, începând cu ora **10⁰⁰**.

Înscrierile la concurs și depunerea dosarelor complete cu actele menționate se fac în perioada **15 octombrie 2019 – 28 octombrie 2019**, în intervalul orar 8⁰⁰ – 16⁰⁰, la Biroul Resurse Umane din cadrul Bibliotecii Naționale a României (cam. G 02, etajul I al clădirii Aula din sediul central al Bibliotecii Naționale a României din Bulevardul Unirii nr. 22, sector 3, București); în caz contrar nu se admite participarea la concurs.

Rezultatul selecției dosarelor admise la concurs se va afișa pe data de **1 noiembrie 2019**.

Afișarea rezultatelor finale ale concursului se va realiza în data de **13 noiembrie 2019**.

Relații suplimentare se pot obține de luni până vineri, orele 8⁰⁰ - 16⁰⁰, tel. 021.314.24.34/ int. 1025 (Biroul Resurse Umane).

Bibliografia necesară desfășurării concursului:

Regulamente aplicabile la nivelul Bibliotecii Naționale a României:

- 1. Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Naționale a României aprobat prin Ordinul 2852/09.12.2014
- 2. Regulamentul Intern al Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin decizia nr. 300/01.07.2011
- 3. Codul de conduită etică și profesională a personalului Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin decizia nr.108/15.07.2013.

Acte normative:

1. LEGEA nr. 334 din 31 mai 2002, republicată – Legea bibliotecilor, publicată în: Monitorul Oficial nr. 422 din 18 iunie 2002

2. LEGE nr.8 din 14 martie 1996, cu modificările și completările ulterioare, privind dreptul de autor și drepturile conexe

Lucrări de specialitate:

1. Trevor L. Young ; trad.: Magda Achim. Managementul proiectelor de succes. București : Rentrop & Straton, 2007. 176 p.
2. Cornelia Tureac. Managementul proiectelor. Galați : Zigotto, 2011. 306 p.
3. Florin Tache.- Perfecționarea managementului proiectelor prin utilizarea mecanismelor de monitorizare și evaluare. București : [s. n.], 2013. 310 f.
4. Daniela Elena Ștefănescu. Managementul proiectelor europene. București : Editura Fundației "România de Măine", 2006. 223 p.
5. Stan Ovidiu Petru; Eneyedi Szilard. Introducere în managementul proiectelor. Cluj-Napoca : Editura U.T. Press, 2013. 61 p.
6. <https://www.europa-creativa.eu/cultura>
7. <https://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/sites/creative-europe/files/eac-s06-2019-call-proposals.pdf>
8. <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014>
9. <http://www.fonduri-ue.ro/poc-2014>
10. <http://www.fonduri-ue.ro/por-2014>
11. <http://www.fonduri-ue.ro/poca-2014>
12. https://ec.europa.eu/culture/calls/peer-learning-scheme-cultural-heritage-cities-and-regions_en
13. <https://www.afcn.ro/finantari/proiecte-culturale.html>
14. <https://www.afcn.ro/finantari/proiecte-editoriale.html>
15. Pagina web a Bibliotecii Naționale a României: www.bibnat.ro

Tematică:

1. Serviciul Dezvoltare Instituțională: funcții, atribuții și rolul acestuia în cadrul Bibliotecii;
2. Consolidarea rolului bibliotecii în calitate de centru cultural, informațional și educațional;
3. Linii de finanțare naționale și internaționale ;
4. Adecvarea serviciilor bibliotecii la cerințele utilizatorilor;
5. Asigurarea progresului în procesul de modernizare a serviciilor oferite prin implementarea de proiecte cu finanțare externă.

**Director General,**
Carmen MIHAIU
Mihaiu