



ANUNȚ

privind scoaterea la concurs a postului de conducere pe perioadă nedeterminată de Șef birou grad II în cadrul Biroului Protecție și Pază – Direcția Infrastructură Informatică și Administrație

În temeiul prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 286/ 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizat în anul 2014 în baza adresei cu nr. DGBFCRU 5437/ 29.08.2014 înregistrată la BNR cu nr. 4034/ 01.09.2014*, Biblioteca Națională a României organizează în perioada **11.10.2019 – 13.11.2019**, la sediul său din București, Bulevardul Unirii nr. 22, sector 3, concurs pentru ocuparea a **unui post de conducere pe perioadă nedeterminată de Șef birou grad II în cadrul Biroului Protecție și Pază – Direcția Infrastructură Informatică și Administrație**.

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile.

Condiții specifice de participare:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă / respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domeniile: științe juridice, științe sociale și politice, științe economice, științe inginerești, științe militare și informații, management;
- vechime minimă în funcția de coordonator al activității de pază : 6 ani și 6 luni;
- aviz psihologic în termen de valabilitate;
- absolvirea unui curs autorizat Servant pompier, cod COR 541104 constituie avantaj;
- cunoștințe de utilizare a echipamentelor specifice activității desfășurate;
- cunoștințe limba engleză – nivel mediu (B2).

Actele obligatorii pentru înscrierea la concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Bibliotecii Naționale a României;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) carnet de muncă, original și copie, cu înscrieri până la 31.12.2010;
- e) adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor după 01.01.2011;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- h) curriculum vitae;
- i) scrisoare de intenție (semnată și datată);
- j) extras din REVISAL de la ultimul sau actualul angajator, după caz, semnat, înregistrat și stampilat;
- k) recomandare privind candidatul, care să ateste activitatea profesională în specialitate sau referințe despre candidat;
- l) avizul psihologic în termen de valabilitate;
- m) plan managerial, conform structurii date (în format letric și electronic).

**Actele prevăzute la lit. b) și c) vor fi prezentate și în original sau copie legalizată în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

**** Lipsa fizică sau de conformitate a unuia din documentele obligatorii menționate pentru înscriere, constituie motiv de respingere a dosarului de concurs.**

Probele de concurs/ examen:

1. Proba scrisă cu subiecte din bibliografia anunțată.
2. Interviul de testare a cunoștințelor de specialitate (inclusiv a celor de limbă engleză) și susținerea planului managerial.

Plan managerial – structură:

- a) Misiunea Biroului Protecție și Pază și modul în care acesta contribuie la îndeplinirea misiunii Bibliotecii Naționale a României;
- b) Analiza activității Biroului Protecție și Pază; propuneri de optimizare a activității biroului;
- c) Relaționarea Biroului Protecție și Pază cu celelalte departamente ale instituției.

Concursul se va desfășura în două etape, astfel:

- proba scrisă va avea loc în data de **4 noiembrie 2019, ora 10⁰⁰** și va cuprinde subiecte de specialitate;
- interviul va avea loc în data de **8 noiembrie 2019**, începând cu ora **10⁰⁰**.

Înscrierile la concurs și depunerea dosarelor complete cu actele menționate se fac în perioada **15 octombrie 2019 – 28 octombrie 2019**, în intervalul orar 8⁰⁰ – 16⁰⁰, la Biroul Resurse Umane din cadrul Bibliotecii Naționale a României (cam. G 02, etajul I al clădirii Aula din sediul central al Bibliotecii Naționale a României din Bulevardul Unirii nr. 22, sector 3, București); în caz contrar nu se admite participarea la concurs.

Rezultatul selecției dosarelor admise la concurs se va afișa pe data de **1 noiembrie 2019**.

Afișarea rezultatelor finale ale concursului se va realiza în data de **13 noiembrie 2019**.

Relații suplimentare se pot obține de luni până vineri, orele 8⁰⁰ - 16⁰⁰, tel. 021.314.24.34/ int. 1025 (Biroul Resurse Umane).

Bibliografia necesară desfășurării concursului

Regulamente aplicabile la nivelul Bibliotecii Naționale a României:

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin Ordinul nr. 2852/ 09.12.2014;
2. Regulament Intern al Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin decizia nr. 300/ 01.07.2011;
3. Codul de conduită etică și profesională a personalului Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin decizia nr.108/ 15.07.2013.

Acte normative:

1. Constituția României.
2. Legea nr. 53/ 2003 – Codul Muncii – republicată și actualizată.
3. OG nr. 57/ 2019 – privind Codul Administrativ (Cap. VI).
4. Legea nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor (actualizată).
5. Hotărârea nr. 250/ 1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare.
6. Hotărârea Guvernului României nr. 301/ 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Bibliografie – legislație specifică în specialitatea instituției:

1. Legea nr. 334/ 2002 republicată Legea Bibliotecilor;
2. OG nr. 4 din 25 ianuarie 2012 pentru modificarea Legii bibliotecilor nr. 334/ 2002;
3. Legea 182/ 2000, republicată, privind protejarea patrimoniului cultural național mobil.

Lucrări de specialitate:

1. SULTĂNESCU, Ion. *Manualul pentru pregătirea specifică în domeniul pazei, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, ediție revăzută și adăugită. București: Editura Paco, 2004.

Tematică:

1. Organizarea și desfășurarea activității de pază în România.
2. Sistemul de pază și dispozitivul de pază.
3. Mijloace tehnice folosite în pază.
4. Atribuțiile personalului de pază. Consemnul general și particular.
5. Acțiuni tactice specifice activității de pază (oprirea persoanelor, legitimarea, somația, atragerea atenției etc.).
6. Controale specifice executate de către agentul de pază.
7. Reguli tactice cu privire la măsurile de imobilizare, folosirea forței și a mijloacelor din dotare.
8. Organizarea și executarea accesului în obiectiv.
9. Modul de acțiune al personalului de pază în diferite situații (atac terorist, încercare de sustragere bunuri, incendii, inundații etc.).
10. Reguli și norme de comportament ale personalului de pază.
11. Funcțiile procesului managerial.
12. Planificarea managerială.
13. Conducerea subordonaților.
14. Controlul managerial.

15. Managementul luării deciziei.
16. Motivația și evaluarea performanțelor;
17. Comunicarea în activitatea managerială.
18. Organizarea și funcționarea Bibliotecii Naționale a României.
19. Activități de management resurse umane.

 **Director General,**
Çarmen MIHAIU
Carmen Mihaiu