



ANUNȚ

**privind scoaterea la concurs a postului de conducere vacant de Șef Birou Editorial - gradul II, Serviciul Marketing și Comunicare**

În temeiul prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizat în anul 2014 în baza adresei cu nr. DGBFCRU 5437/29.08.2014 înregistrată la BNR cu nr. 4034/01.09.2014*, Biblioteca Națională a României organizează în perioada **02.10.2019 – 04.11.2019** la sediul său din București, Bulevardul Unirii nr. 22, Sector 3, concurs pentru ocuparea postului de conducere vacant de **Șef Birou Editorial - gradul II, Serviciul Marketing și Comunicare**.

**Condiții generale de participare:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile.

### **Condiții specifice de participare (obligatorii):**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă/respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental de ierarhizare Științe umaniste și arte, ramura de știință – filologie, limbi străine, istorie, studii culturale, arte; sau
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă/respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental de ierarhizare - științe sociale, ramura de știință - științe ale comunicării.

sau

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă/respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, completate cu studii masterale/studii postuniversitare în domeniul Științe umaniste și arte / tehnica editării
- vechime minimă în specialitatea studiilor: 6 ani și 6 luni
- experiență în exercitarea unei funcții de conducere sau în coordonare de proiecte editoriale: 3 ani
- cunoașterea cel puțin a unei limbi străine de circulație internațională – nivel avansat
- cunoașterea și utilizarea programelor MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Access), Internet
- activitate în cadrul unor colegii editoriale constituie avantaj
- activitate editorială și științifică demonstrabilă prin articole publicate și participări la conferințe naționale și internaționale constituie avantaj
- capacitate de gestionare a timpului și de încadrare în termenele limită stabilite, bună capacitate de organizare și stabilire a priorităților, seriozitate, rigurozitate, integritate;
- bune abilități de comunicare și de lucru în echipă.

### **Actele obligatorii pentru înscrierea la concurs:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Bibliotecii Naționale a României;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) acte care să ateste nivelul studiilor și acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă cu înscrieri până la 31.12.2010, conformă cu originalul și o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor conform modelului anexat (a se vedea secțiunea documente tip necesare pentru înscriere); ulterior datei de 01.01.2011 vechimea în muncă se probează cu adeverință eliberată de angajator;
- e) cazierul judiciar/ dovada solicitării acestuia sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);



f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

g) curriculum vitae (semnat și datat);

h) scrisoare de intenție (semnată și datată);

i) extras din REVISAL de la ultimul sau actualul angajator, după caz, semnat, înregistrat și stampilat;

j) recomandare privind candidatul care să ateste desfășurarea activității profesionale specifice postului sau referințe despre candidat

k) Planul managerial: se va depune odată cu dosarul de concurs în format letric și electronic - pe CD și va respecta următoarea structură:

- Misiunea Biroului și modul în care contribuie la îndeplinirea misiunii Bibliotecii Naționale a României.
- Analiza activității Biroului, a rolului acestuia în dezvoltarea pe termen mediu și lung a Bibliotecii; propuneri de optimizare a activității Biroului în contextul noilor tendințe și tehnologii;
- Relaționarea Biroului cu celelalte departamente din instituție
- Strategia dezvoltării Biroului în îndeplinirea obiectivelor instituționale pe următorii 3 ani.

*\*Actele prevăzute la lit. b) și c) vor fi prezentate și în original sau copie legalizată în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

*\*\* Lipsa fizică sau de conformitate a unuia din documentele obligatorii menționate pentru înscriere, constituie motiv de respingere a dosarului de concurs.*

#### **Probele de concurs/examen:**

1. Proba scrisă: 2 subiecte după cum urmează:
  - a) O temă generală din bibliografia anunțată
  - b) O temă specifică din bibliografia anunțată
2. Interviu de testare a cunoștințelor de specialitate și susținerea planului managerial

#### **Concursul se va desfășura în două etape, astfel:**

- proba scrisă va avea loc în data de **24 octombrie 2019, ora 10:00** și va cuprinde subiecte de specialitate;
- interviul va avea loc în data de **30 octombrie 2019** începând cu ora **10:00**.

**Înscrierile la concurs** și depunerea dosarelor complete cu actele menționate se fac în perioada **04 octombrie 2019 – 17 octombrie 2019** în intervalul orar 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, la Biroul Resurse Umane din cadrul Bibliotecii Naționale a României (cam. 02, etajul I al clădirii Aula din sediul Bibliotecii Naționale a

României din Bulevardul Unirii nr. 22, sector 3, București); în caz contrar nu se admite participarea la concurs.

Rezultatul selecției dosarelor admise la concurs se va afișa pe data de **23 octombrie 2019**.

Afișarea rezultatelor finale ale concursului se va realiza în data de **04 noiembrie 2019**.

**Relații suplimentare** se pot obține de luni până vineri, orele 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, tel. 021.314.24.34/int. 1025 (Biroul Resurse Umane).

**Bibliografia necesară desfășurării concursului cuprinde următoarele regulamente și acte normative:**

**1. Regulamente aplicabile la nivelul Bibliotecii Naționale a României:**

- Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Naționale a României aprobat prin Ordinul 2852/09.12.2014;
- Regulamentul Intern al Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin decizia nr. 300/01.07.2011;
- Codul de conduită etică și profesională a personalului Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin decizia nr.108/15.07.2013.

**2. Acte normative:**

- LEGEA nr. 334 din 31 mai 2002, republicată – Legea bibliotecilor, publicată în: Monitorul Oficial nr. 422 din 18 iunie 2002;
- LEGE nr.8 din 14 martie 1996, cu modificările și completările ulterioare, privind dreptul de autor și drepturile conexe

**Lucrări de specialitate:**

- Paul Cornea, *Introducere în teoria lecturii*, București, Iași, Editura Polirom, 1998
- Stavre, Ion, *Comunicare audiovizuală*, Editura Tritonic, București, 2011
- Schuwer, Philippe, *Tratat practic de editare*, Amarcord, București, 1999
- Joannes, Alain, *Comunicarea prin imagini*, Iași, Polirom, 2009
- Cabin, Philipe, *Comunicarea: perspective actuale*, Iași, Polirom, 2010
- Chelea Septimiu, *Manual de redactare în științele socioumane, comunicare.ro*, 2011
- Preda, Sorin, *Tehnici de redactare în presa scrisă*, Iași, Polirom, 2006
- Brielmaier, Peter, *Ghidul de tehnoredactare, Layoutul ziarelor și revistelor*, Polirom, 1999
- Epstein, Jason, *Book Business: Publishing Past, Present, and Future: Publishing, Past, Present and Future*, W. W. Norton & Company; Reprint edition (February 7, 2011), 2013
- Strat, Cătălin, *Manualul redactorului de carte. Introducere în teoria și practica redactării*, ProEdit, 2014
- Popescu, Tudor- Vlad, *Ghide de bune practice în activitatea editorială*, ProEdit, 201
- Publicațiile Bibliotecii Naționale a României: <http://www.bibnat.ro/Publicatii-de-specialitate-s185-ro.htm>

**Tematică:**

1. Biroul Editorial : funcții, atribuții și rolul său în cadrul Bibliotecii Naționale a României ;
2. Consolidarea rolului bibliotecii în calitate de centru cultural, informațional și educațional;
3. Adaptarea ofertei editoriale a bibliotecii Naționale a României la tendințele de publicare și la cerințele utilizatorilor;
4. Oferta editorială a Bibliotecii Naționale a României
5. Tehnici de redactare



**Director General,**

**Carmen MIHAIU \***

*Mihaiu*