



ANUNȚ

**privind scoaterea la concurs pe perioadă nedeterminată a postului de execuție de Portar – în cadrul Biroului Protecție și Pază – Direcția Infrastructură Informatică și Administrație**

În temeiul prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 286/ 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizat în anul 2014 în baza adresei cu nr. DGBFCRU 5437/ 29.08.2014 înregistrată la BNR cu nr. 4034/ 01.09.2014*, Biblioteca Națională a României organizează în perioada **05.12.2018 – 11.01.2019**, la sediul său din București, Bulevardul Unirii nr. 22, sector 3, concurs pentru ocuparea postului de execuție de **Portar - în cadrul Biroului Protecție și Pază – Direcția Infrastructură Informatică și Administrație, pe perioadă nedeterminată.**

**Condiții generale de participare:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile.

### **Condiții specifice de participare:**

- Studii medii, gimnaziale sau liceale;
- atestat profesional: agent de paza/ securitate, conform art. 38 din Legea nr 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanei, republicată și actualizată;
- vechime minimă în funcția de agent de paza/ securitate: minim 1 an;
- aviz psihologic în termen de valabilitate;
- disponibilitatea de a lucra în ture (12 ore);
- disponibilitatea de a lucra în ture de noapte;
- cunoștințe de utilizare a echipamentelor specifice activității desfășurate.

### **Actele obligatorii pentru înscrierea la concurs:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului general al Bibliotecii Naționale a României;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) carnet de muncă, original și copie cu înscrieri până la 31.12.2010;
- e) adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor după 01.01.2011;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- h) curriculum vitae;
- i) scrisoare de intenție (semnată și datată);
- j) extras din REVISAL de la ultimul sau actualul angajator, după caz, semnat, înregistrat și stampilat;
- k) recomandare privind candidatul care să ateste activitatea profesională în specialitate;
- l) Avizul psihologic în termen de valabilitate;

m) certificat/ atestat curs de specializare – agent de pază.

*\*Actele prevăzute la lit. b) și c) vor fi prezentate și în original sau copie legalizată în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

*\*\* Lipsa fizică sau de conformitate a unuia din documentele obligatorii menționate pentru înscriere, constituie motiv de respingere a dosarului de concurs.*

#### **Probele de concurs/ examen:**

1. Proba scrisă cu subiecte din bibliografia anunțată.
2. Interviu de testare a cunoștințelor de specialitate.

#### **Concursul se va desfășura în două etape, astfel:**

- proba scrisă va avea loc în data de **28 decembrie 2018, ora 10<sup>00</sup>** și va cuprinde subiecte de specialitate;
- interviul va avea loc în data de **08 ianuarie 2019**, începând cu ora **10<sup>00</sup>**.

**Înscrierile la concurs** și depunerea dosarelor complete cu actele menționate se fac în perioada **05 decembrie 2018 – 18 decembrie 2018**, în intervalul orar 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, la Biroul Resurse Umane din cadrul Bibliotecii Naționale a României (cam. G 02, etajul I al clădirii Aula din sediul central al Bibliotecii Naționale a României din Bulevardul Unirii nr. 22, sector 3, București); în caz contrar nu se admite participarea la concurs.

Rezultatul selecției dosarelor admise la concurs se va afișa pe data de **27 decembrie 2018**.

Afișarea rezultatelor finale ale concursului se va realiza în data de **11 ianuarie 2019**.

**Relații suplimentare** se pot obține de luni până vineri, orele 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, tel. 021.314.24.34/ int. 1025 (Biroul Resurse Umane).

#### **Bibliografia necesară desfășurării concursului**

##### **1. Regulamente aplicabile la nivelul Bibliotecii Naționale a României:**

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Naționale a României aprobat prin Ordinul nr. 2852/ 09.12.2014;
2. Regulament Intern al Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin decizia nr. 300/01.07.2011;
3. Codul de conduită etică și profesională a personalului Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin decizia nr.108/ 15.07.2013.



## 2. Acte normative

1. Legea nr 333/ 08.07.2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanei, republicată și actualizată;
2. H.G. nr. 301/ 11.04.2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/ 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanei, republicată și actualizată.

## 3. Lucrări de specialitate:

1. Sultănescu, Ion. *Manualul pentru pregătirea specifică în domeniul pazei, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor*, ediție revăzută și adăugită. București: Editura Paco, 2004.

## 4. Bibliografie – legislație specifică în specialitatea instituției:

1. Legea nr. 334/ 2002 republicată - Legea Bibliotecilor;
2. OG nr. 4 din 25 ianuarie 2012 pentru modificarea Legii bibliotecilor nr. 334/ 2002;
3. Legea 182/ 2000, republicată, privind protejarea patrimoniului cultural național mobil.

## Tematică:

- Organizarea și desfășurarea activității de pază în România;
- Sistemul de pază și dispozitivul de pază;
- Mijloace tehnice folosite în pază;
- Atribuțiile personalului de pază. Consemnul general și particular;
- Acțiuni tactice specifice activității de pază (oprirea persoanelor, legitimarea, somația, atragerea atenției etc.);
- Controale specifice executate de către agentul de pază;
- Reguli tactice cu privire la măsurile de imobilizare, folosirea forței și a mijloacelor din dotare;
- Organizarea și executarea accesului în obiectiv;
- Modul de acțiune al personalului de pază în diferite situații (atac terorist, încercare de sustragere bunuri, incendii, inundații etc.);
- Reguli și norme de comportament ale personalului de pază.

Manager,

Maria RĂDUCU

