



Aprob,
 MANAGER grad I
 Claudia SERBANUTA



Regulament cadru privind ocuparea
 unui post vacant sau temporar
 vacant din H.G. nr. 286/2011
 republicata

Etape concurs 1. Selectia dosarelor CONCURSURILE POSTURI VACANTE - febr- martie 2016
 2. Proba scrisa Concursuri executie: Ref. spec. S II RU, Arhivar, Bibliotecar, Redactor, etc
 3. Interviu Concurs functiile conducere: Sef Birou Administrativ

Zile lucratoare

Anunt concurs cu minim 15 zile lucratoare inainte de desfasurare concurs cf art 7 alin. (1) din HG nr. 1027/2014

08.02.2020	M.O. si presa	elab si trimitere MO spre publicare anunt	Depunere dosar	constituire comisie de concurs si de solutionare a contestatiilor - cel tarziu la data publicarii	Comisiile sunt constituite din presedinte, 2 membri (cu experienta profesionala in domeniu), 1 secretar. Presedintele si membrii trebuie sa fie diferiti in cele doua comisii, secretarul aceleasi in ambele comisii.	maximum 2 zile lucratoare	art. 19 alin. 2)
09.02.2016	M.O. si presa		Depunere dosar				
10.02.2016	1		Depunere dosar				
11.02.2016	2		Depunere dosar				
12.02.2016	3		Depunere dosar				
15.02.2018	4		Depunere dosar				
16.02.2019	5		Depunere dosar				
17.02.2016	6		Depunere dosar				
18.02.2016	7		Depunere dosar				
19.02.2016	8		Depunere dosar				
22.02.2016	9		Depunere dosar				
23.02.2016	10		Depunere dosar				
24.02.2016	11	Explicare termen depunere dosare	de	de			
25.02.2016	12						
26.02.2016	13	Depunere contestatii la selectie dosare - 1 zi					
29.02.2016	14	Declarare candidatii admisi pentru participare la concurs si afisare pe SITE					
01.03.2016	15	desfasurare concurs					
02.03.2016	16	Desfasurare Proba scrisa					
03.03.2016	17						
04.03.2016	18						
07.03.2016	19						
08.03.2015	20						
09.03.2016	21	Notare interviu si declarare admisi/respinsi in max. 24 h					
10.03.2016	22						
11.03.2016	23						
14.03.2016	24	temen prezentare post 15 zile intotdeauna CIM si decizie incadrare					

01.02.2016

Șef Birou resurse umane
 Roxana Șorop