

DOAMNĂ MANAGER

Subsemnata/Subsemnatul.....cu domiciliul în localitatea
.....Str.....,nr.
ap., sector....., judet....., telefon.....
mobil....., posesor al C.I./B.I. seria.....nr. eliberat de
..... la data de vă rog să-mi aprobați
înscrisura la concursul organizat de Biblioteca Națională a României pentru ocuparea postului
de.....

Menționez că sunt absolvent (ă)

.....
cu specializare în domeniul.....
.....având o vechime în specialitate deani.

Prezentei anexez documentele necesare înscrierii la concurs:

- Curriculum vitae (semnat și datat);
- Acte de studii (original și copie);
- Carte de identitate/Buletin de identitate (original și copie);
- Carnet de muncă (original/copie) și adeverință care să ateste vechimea specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator);
- Recomandare privind candidatul care să ateste desfășurarea activității profesionale specifice postului împreună cu fișa postului ocupat anterior, înregistrată și ștampilată;
- Fișă/adeverință medicală (original) – apt pentru angajare, în format standard;
- Cazier judiciar/dovada solicitării acestuia (original)/declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale:
- Extras din REVISAL de la ultimul angajator din care să reiasă încheierea contractului individual de muncă, semnat, înregistrat și stampilat:
- Scrisoare de intenție (semnată și datată);
- CV-ul semnat și datat;
- Copii certificate fișe individuale de evaluare performanțe profesionale ultimii 3 ani;
- Certificate/Atestate de specializare;
- Plan managerial structurat conform anuntului, în format printat și opțional pe suport electronic (CD sau DVD) – doar pentru funcțiile de conducere.

Menționez limba străină cunoscută la nivel mai avansat:

Vă mulțumesc,
Semnătura și data:

DOAMNEI MANAGER AL BIBLIOTECII NATIONALE A ROMANIEI

**Toate documentele menționate sunt obligatorii la înscrierea la concurs.*