



ANUNȚ

**privind scoaterea la concurs a postului de execuție pe perioadă nedeterminată de Garderobier- în cadrul Biroului Administrativ-Întreținere, Direcția Infrastructură Informatică și Administrație**

În temeiul prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizat în anul 2014 în baza adresei cu nr. DGBFCRU 5437/29.08.2014 înregistrată la BNR cu nr. 4034/01.09.2014*, Biblioteca Națională a României organizează în perioada 29 iunie 2017– 4 august 2017 la sediul său din București, Bulevardul Unirii nr. 22, Sector 3, concurs pentru ocuparea postului de execuție de **Garderobier - în cadrul Biroului Administrativ-Întreținere**.

**Condiții generale de participare:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive imputabile.

**Condiții specifice de participare:**

- a) studii medii (minim 10 clase) absolvite cu certificat sau diplomă;
- b) vechime minimă în muncă 6 luni. Experiența anterioară într-o activitate similară constituie avantaj;

- c) abilități bune de comunicare, relaționare, adaptabilitate, organizare și inițiativa;
- d) aptitudini de rezolvare a sarcinilor multiple;
- e) disponibilitate de lucru în doua schimburi;
- f) cunoașterea unei limbi de circulație internațională – nivel inițial / constituie avantaj.

#### **Actele obligatorii pentru înscrierea la concurs:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Bibliotecii Naționale a României;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) acte care să ateste nivelul studiilor și acte care atestă efectuarea unor specializări (original și copie);
- d) carnet de muncă, original și copie cu înscrieri până la 31.12.2010;
- e) adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor după 01.01.2011;
- f) cazierul judiciar valabil, inclusiv la data angajării/dovada solicitării acestuia sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- h) curriculum vitae (semnat și datat);
- i) scrisoare de intenție (semnată și datată);
- j) extras din REVISAL de la ultimul sau actualul angajator, după caz, semnat, înregistrat și stampilat;
- k) recomandare de la ultimii angajatori, împreună cu datele de contact ale acestora, privind candidatul care să ateste activitatea profesională în specialitate ( înregistrată și semnată de reprezentatul legal)- art. 29 alin.4 din Legea nr.53/2003;
- l) fișa postului ocupat.

*\*Actele prevăzute la lit. b) și c) vor fi prezentate și în original sau copie legalizată în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

*\*\* Lipsa fizică sau de conformitate a unuia din documentele obligatorii menționate pentru înscriere, constituie motiv de respingere a dosarului de concurs.*

#### **Probele de concurs/examen:**

1. Proba scrisă: cu subiecte/ probleme după cum urmează:
  - a) Din domeniul: specific conduitei profesionale în Biblioteca Națională a României și funcției de garderobier;
  - b) Din domeniul: securității și sănătății în muncă, respectiv apărării împotriva incendiilor.
2. Interviu: de testare a cunoștințelor.

### **Concursul se va desfășura în două etape, astfel:**

- proba scrisă va avea loc în data de 24 iulie 2017 ora 10:00 și va cuprinde subiecte de specialitate;
- interviul va avea loc în data de 31 iulie 2017 începând cu ora 10:00.

**Înscrierile la concurs** și depunerea dosarelor complete cu actele menționate se fac în perioada 30 iunie 2017 – 13 iulie 2017 în intervalul orar 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>, la Biroul Resurse Umane din cadrul Bibliotecii Naționale a României (cam. 02, etajul I al clădirii Aula din sediul Bibliotecii Naționale a României din Bulevardul Unirii nr. 22, sector 3, București); în caz contrar nu se admite participarea la concurs.

Rezultatul selecției dosarelor admise la concurs se va afișa pe data de 18 iulie 2017.

Afișarea rezultatelor finale ale concursului se va realiza în data de 03 august 2017.

**Relații suplimentare** se pot obține de luni până vineri, orele 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, tel. 021.314.24.34/int. 1025 (Biroul Resurse Umane).

### **Bibliografia necesară desfășurării concursului:**

#### **I. Regulamente aplicabile la nivelul Bibliotecii Naționale a României:**

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Naționale a României aprobat prin Ordinul nr. 2852/09.12.2014;
2. Regulament Intern al Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin decizia nr. 300/01.07.2011;
3. Codul de conduită etică și profesională a personalului Bibliotecii Naționale a României, aprobat prin decizia nr.108/15.07.2013;
4. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, publicată în Monitorul Oficial nr.646/26.06.2006 completată cu HG 1425/2006 modificat prin HG 955/2010;
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în Monitorul Oficial nr.633/24.07.2006.

#### **II Bibliografie de specialitate:**

1. Legea 477/2004, privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice-Norme de conduită profesională a personalului contractual (cap.II);
2. Legea 53/2003, Codul muncii-republicat. Titlul III, timpul de muncă și timpul de odihnă. Titlul XI, Răspunderea judiciară.

#### **Tematică:**

1. Biblioteca Națională a României – funcții specifice;
2. Sarcinile și responsabilitățile funcției de garderobier;
3. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
4. Timpul de muncă și timpul de odihnă. Răspunderea judiciară;

5. Obligațiile lucrătorului în domeniul securității și sănătății în muncă;
6. Obligațiile salariatului la locul de muncă privind apărarea împotriva incendiilor.

**Manager**

Dr. Ioan Marius Eppel

